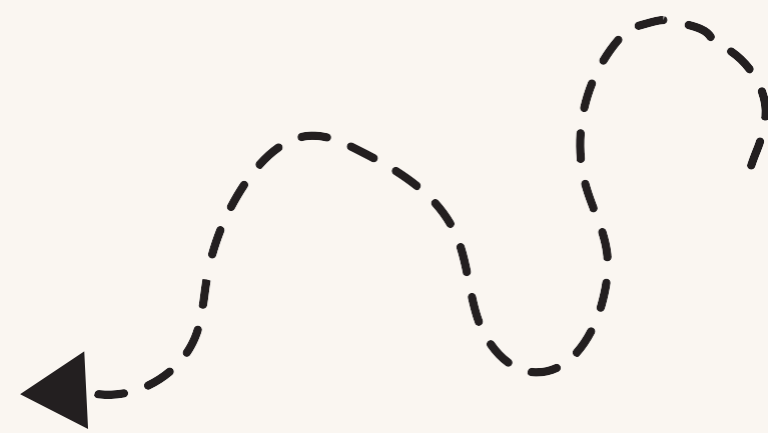


TERCER CULO



REUNIÓN de FAMILIAS



2026-2027

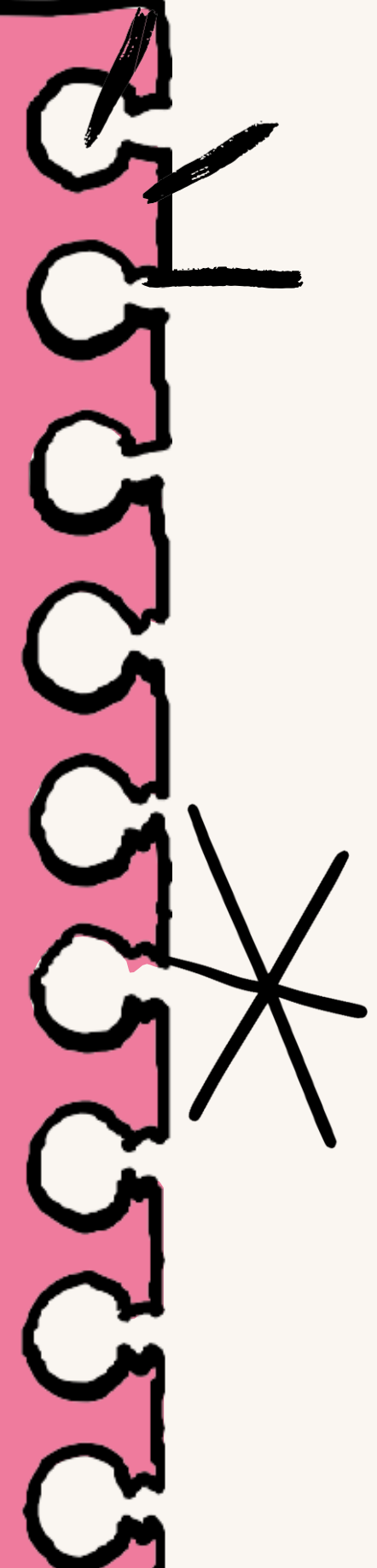


Faltas, retrasos, justificaciones

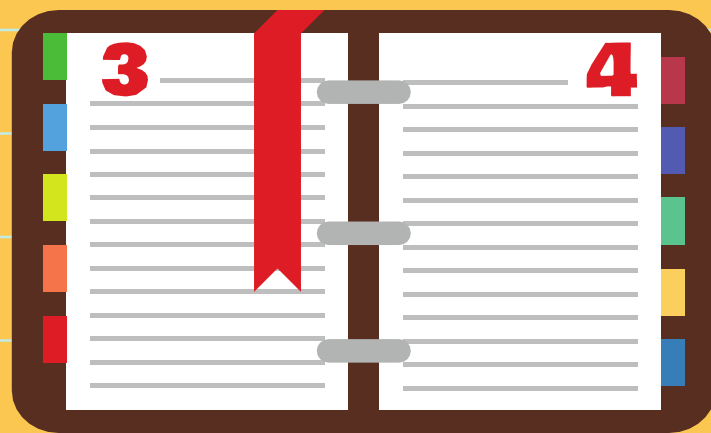


- Si un alumno llega y su fila ya se ha ido, debe colocarse al final de otra fila y subir a su clase.
- Si llega tarde debe pasar por SECRETARÍA.
- La entrada del AULA MATINAL se hace por infantil.
- Durante el RECREO (de 11:55 a 12:35) la puerta del centro estará cerrada por seguridad del alumnado, en caso urgente siempre habrá alguien en la puerta.
- Las faltas de asistencia se justifican a través de IPASEN (apartado de AUSENCIAS para que lo vean todos los profesores, no por MENSAJE)..
- Incluiremos en el apartado de OBSERVACIONES de IPASEN de cada alumno información diaria que consideremos de interés para las familias.

IPASEN no es WHATSAPP: formalidad, horarios



USO DE LA AGENDA



- Es muy importante que la utilicen para favorecer su **ORGANIZACIÓN** y **AUTONOMÍA**.
- En clase tenemos pizarra de tareas.
- Es un medio de comunicación entre **MAESTROS** y **FAMILIAS**. En caso de nota en la agenda, debe firmarse.
- En caso de que un alumno falte, debe **preguntar** por sus **deberes** al **DELEGADO** y **SUBDELEGADO** de la clase.

NORMAS DE CONVIVENCIA



- En el tercer ciclo son muy comunes los **CONFLICTOS** entre el alumnado.
- Las normas se han trabajado mucho en clase, técnicas de resolución de conflictos.
- Si no se cumplen:

IPASEN
Agenda
Llamadas
Tutorías

- Aviso de parte por comportamiento
- Aviso de parte por falta de tareas o trabajo
- 5 avisos = parte

METODOLOGÍA

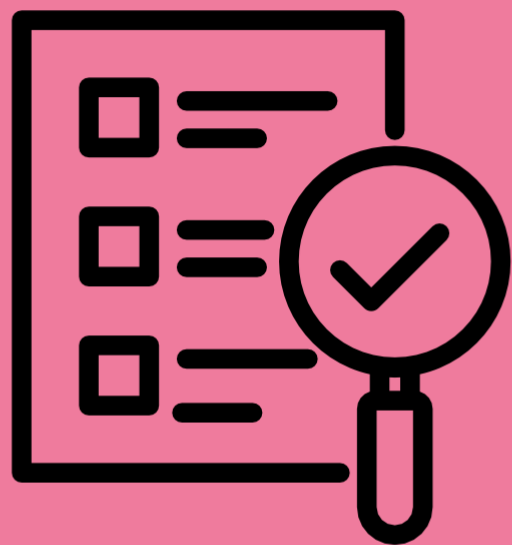


- **Rotación de alumnado:** parejas, individual, grupos heterogéneos, cooperativos.
- **Atención a la diversidad:** aprendizaje individualizado respetando tiempos y ritmos.
- Partir de sus **intereses**, necesidades.
- En la medida de lo posible: **material manipulativo en matemáticas, experimentos en ciencias...**
- **Proyecto STEAM:** Chrome books, micrófonos, panel Croma.



EVALUACIÓN

Los criterios de evaluación se enviarán a través de IPASEN.

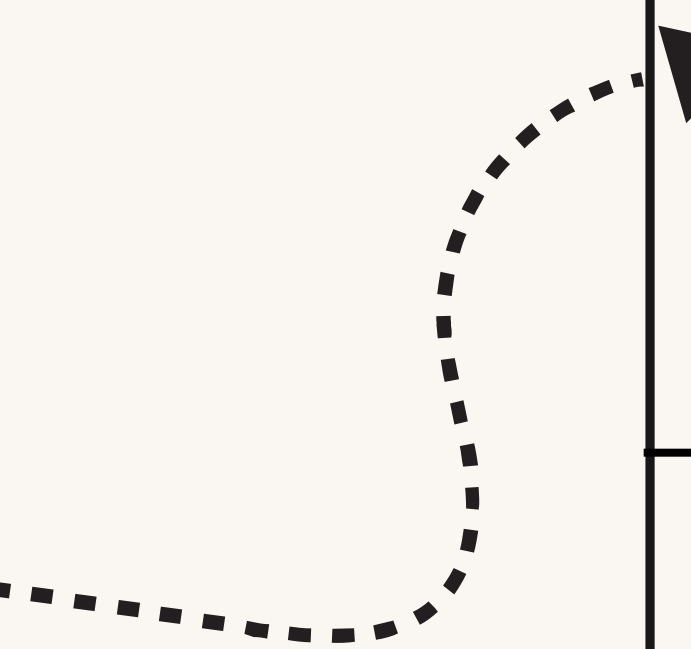
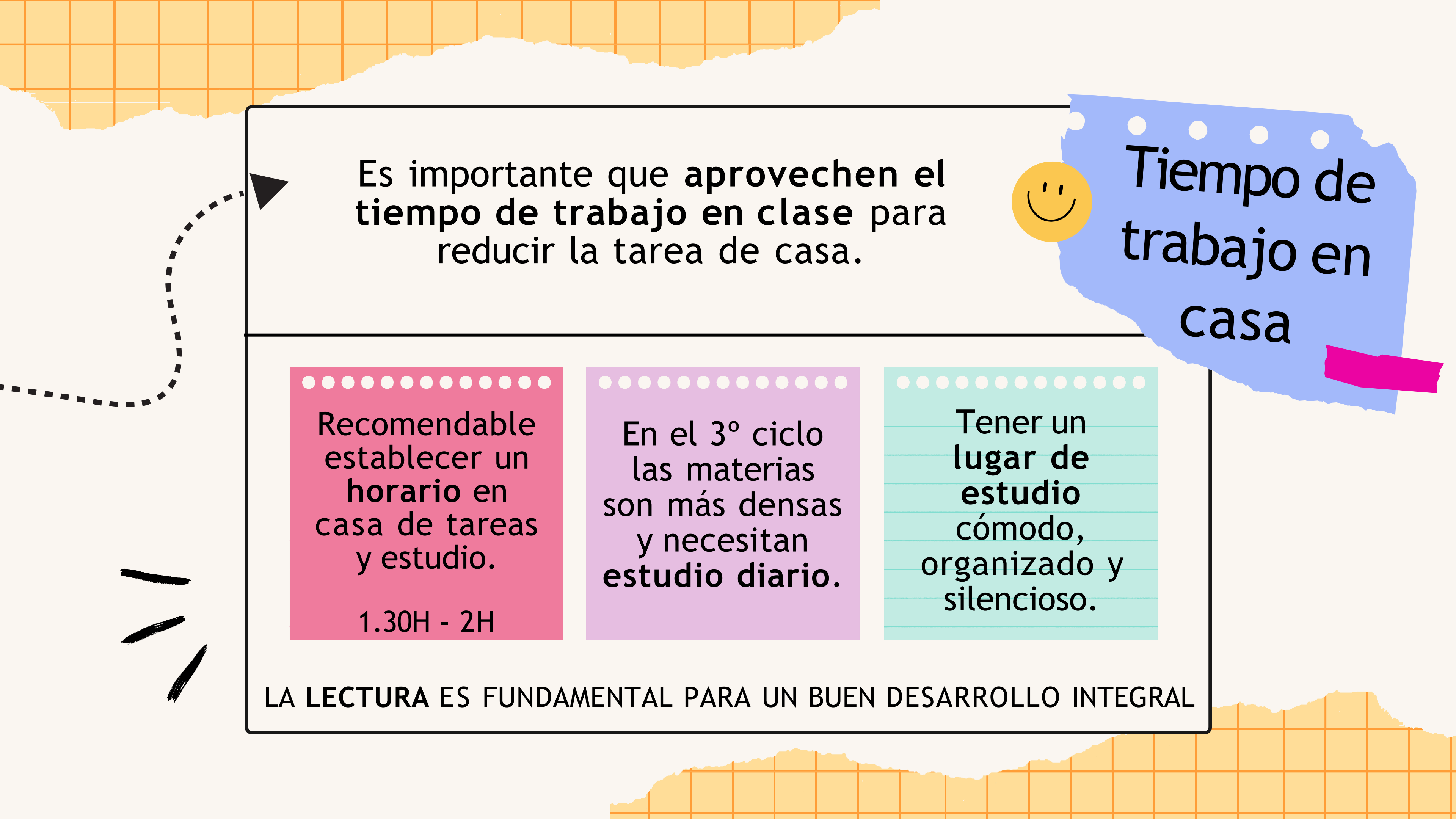


Utilizamos múltiples INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

- trabajos individuales y grupales
- cuaderno
- exposiciones orales
- debates, actividades en el aula
- pruebas tipo TEST
- actividades interactivas
- pruebas escritas

Las **pruebas escritas** son una evidencia más del aprendizaje, pero no el más importante.

- Deben permanecer en el centro, pueden verse sin problemas en tutoría.
- Se corrigen en clase para comprobar los fallos.



Es importante que aprovechen el **tiempo de trabajo en clase** para reducir la tarea de casa.



**Tiempo de
trabajo en
casa**

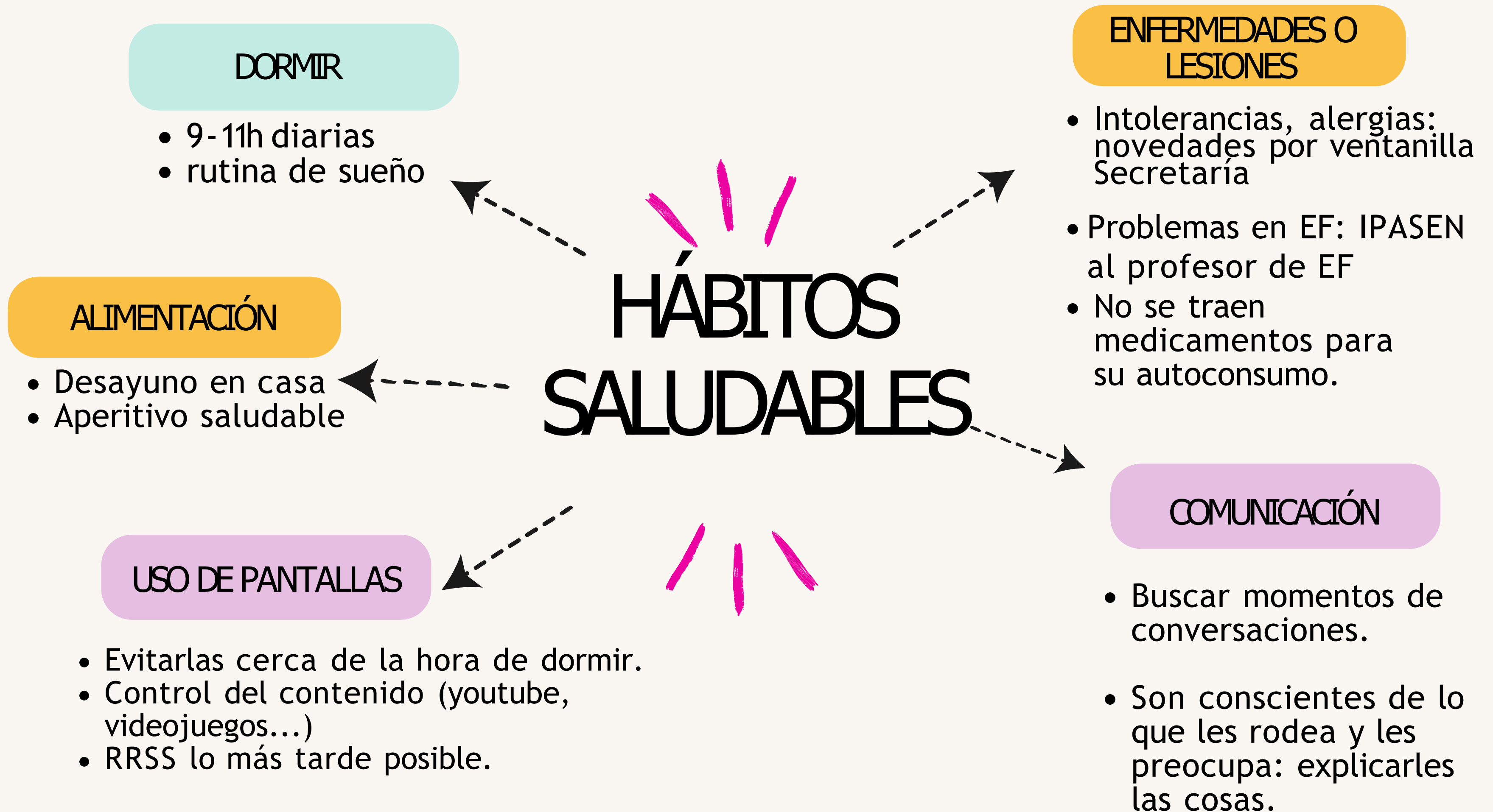
Recomendable
establecer un
horario en
casa de tareas
y estudio.

1.30H - 2H

En el 3° ciclo
las materias
son más densas
y necesitan
estudio diario.

Tener un
**lugar de
estudio**
cómodo,
organizado y
silencioso.

LA LECTURA ES FUNDAMENTAL PARA UN BUEN DESARROLLO INTEGRAL



USO RESPONSABLE DE INTERNET



- **SUPERVISIÓN ABSOLUTA** del uso que hacen de internet: Whatsapp, Tik-tok, videojuegos, chats, Youtube...
- En España es ilegal crearse una cuenta en RRSS hasta los 14 años.
- Es preferible que el ordenador esté siempre en **zonas comunes**. Aunque confiemos en ellos, hay que estar muy encima.
- Series y contenidos no apto para ellos pero muy al alcance.



Google Classroom

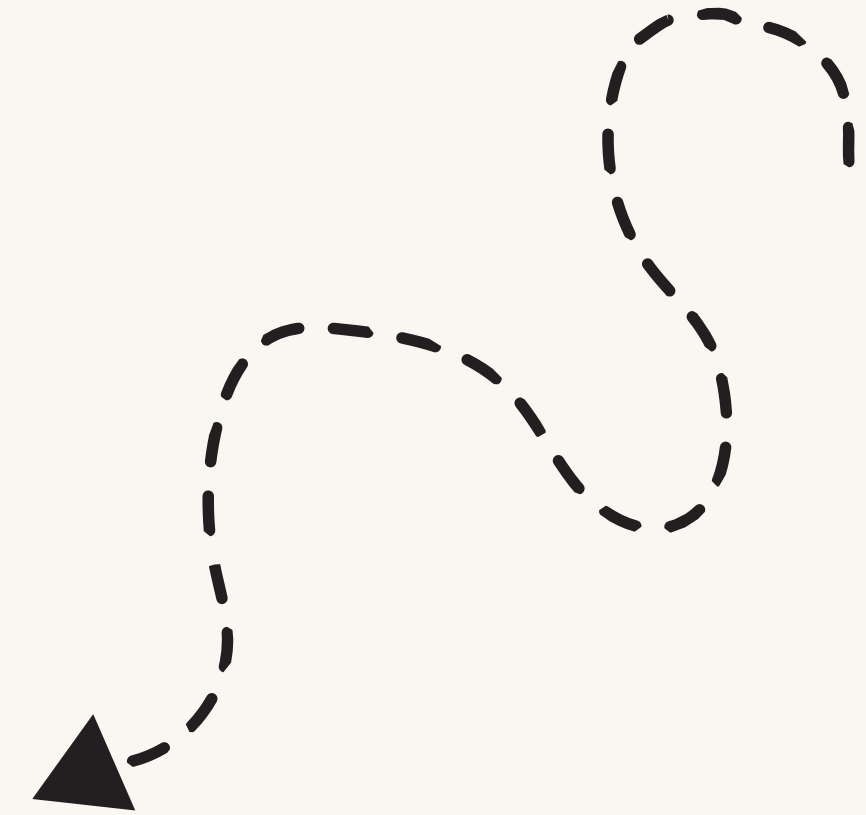
correo y contraseña
aputados siempre en la
agenda.

- La usamos tanto para **facilitarles información** o recursos, como para solicitar **tareas o trabajos.**

EL CORREO Y LA CONTRASEÑA LOS ENCONTRAMOS EN IPASEN

- Finaliza en **@g.educaand.es**
- En el tablón de **COMUNICACIONES** de IPASEN hay dos mensajes anclados: *el email y el cambio de contraseña.*
- También en la **web del cole** hay un video explicativo.

Autorizaciones y firmas



i Consentimiento informado para el tratamiento de imágenes/voz del alumnado en difusión total en redes sociales del centro.

i Consentimiento informado para el tratamiento de imágenes/voz del alumnado en difusión, únicamente entre miembros de la comunidad educativa del grupo, en redes sociales del centro.

i Consentimiento informado para el tratamiento de imágenes/voz del alumnado en página web del centro.

i Consentimiento informado para el tratamiento de imágenes/voz del alumnado en exposiciones en el centro.

i Consentimiento informado para el tratamiento de imágenes/voz del alumnado en publicaciones físicas impresas del centro.

libros de texto y digitales

- Los libros de texto tienen 3 años de uso, por lo que es el último curso que los usaremos.
- Importante inculcarles su **cuidado y mantenimiento**: *no se pinta en ellos, ni se subraya.*
- **Forrados** y con su nombre completo.
- Licencias de **Edubook y Oxford.**

materiales

- A finales del curso pasado se facilitó la **lista de material.**
- Se **ruega** tengan lo necesario en clase y en casa.
- Hacerles **responsables** de su material y preparación: *libros, mochila, comprar material...*

LECTURA EN CLASE Y EN CASA



- Siempre deben tener un **libro de lectura en clase**: 30 min semanales
- **Préstamos** en la biblioteca de aula, biblioteca del centro en los recreos.
- Animar a visitar las **bibliotecas municipales**.
- Crear rutina de lectura (20-30 min)
- **SER SU EJEMPLO**
- **Comelibros** de clase: *video o ficha*
- **Mínimo**: 1 o 2 libros al trimestre.

RECREOS



- **NO SALUDAR POR LA VALLA**

No conocemos a todos los familiares, es por seguridad.

Hay muchas familias con sentencias judiciales.

Queremos proteger a vuestros hijos/as.

- **NO ENTREGAR BOCADILLOS, MATERIAL, ETC**

En caso de olvido, dejarlo en secretaría antes del recreo. Poner nombre y curso.

- **RECREOS ACTIVOS**

Sala de juegos, huerto escolar (AMPA)

- **RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS**

Respetar las normas, turnos, adultos mediar sin agrandar el problema.

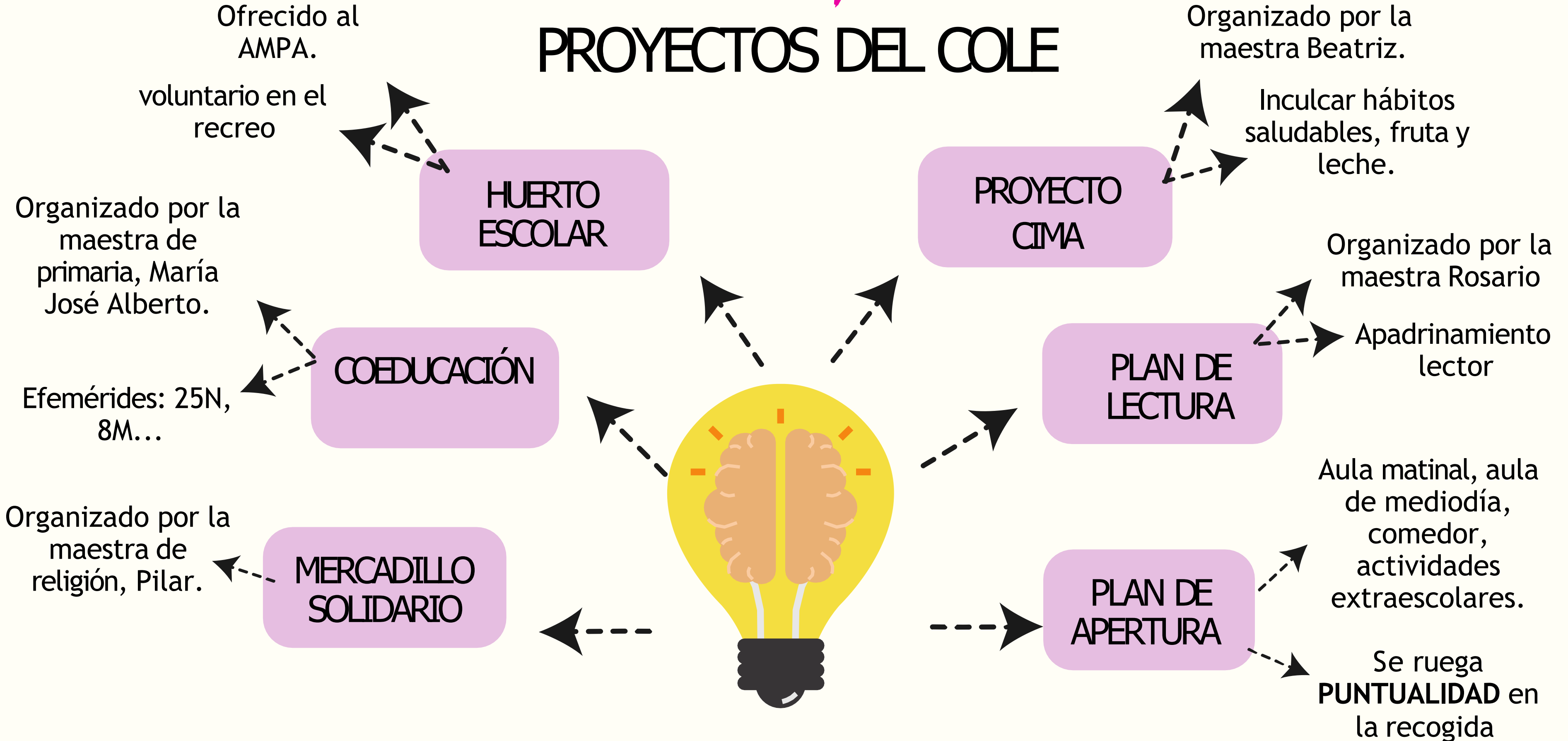


PROTOCOLO MEDICAMENTOS

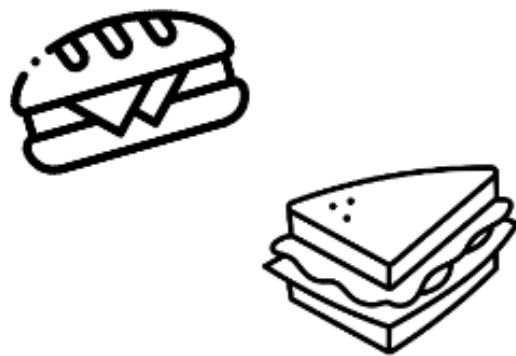
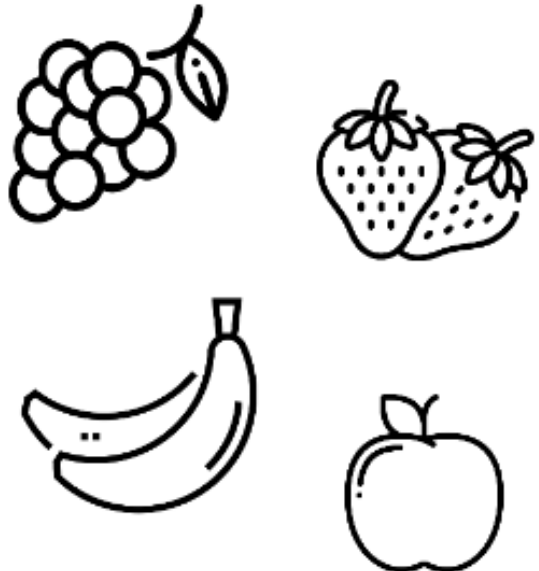
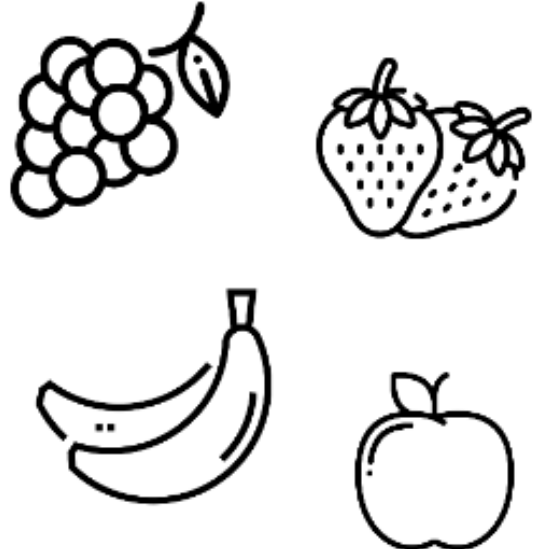


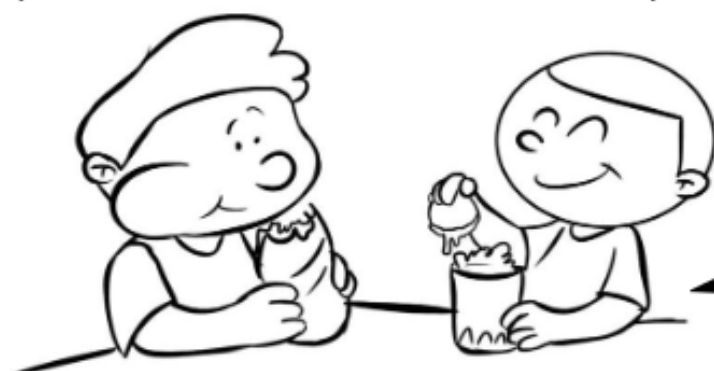
- Situación de la médico del cole (jubilación).
- Ante enfermedades crónicas, OBLIGATORIO aportar a través de la Secretaría, los **informes médicos y la ficha de aula** donde se registra la información de la medicación.
- Sólo se administrará medicación en horario lectivo si lo pone en el informe médico.
- De lo contrario, deberá acudir un familiar a administrarlo.

PROYECTOS DEL COLE



DESAYUNO SALUDABLE

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
BOCADILLO O SANDWICH 	FRUTA: la que más nos guste 	LÁCTEOS 	FRUTA: la que más nos guste 	DÍA LIBRE ¡¡SORPRESA!! 



Mmmmmm
¡Qué bien desayunamos en el
Luis Cernuda!

DÍAS DE LLUVIA



- ENTRADA AL COLE

No se hace fila, se accede directamente a clase.

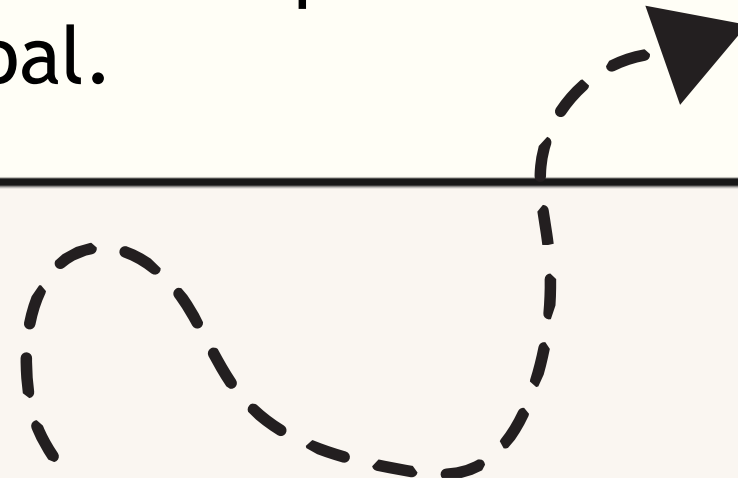
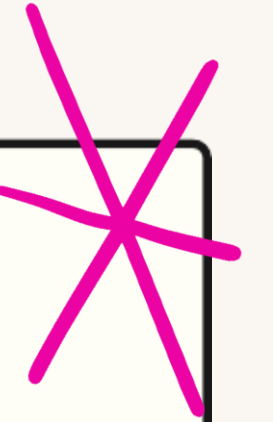
- RECREOS

Si llueve o hay muchos charcos, permaneceremos en clase: *juegos, legos...*

- SALIDA DEL COLE

En la medida de lo posible, para facilitar la salida, recomendable que el alumnado traiga paraguas.

Los alumnos a partir de 4º saldrán por la puerta principal.



SALIDA DEL COLE



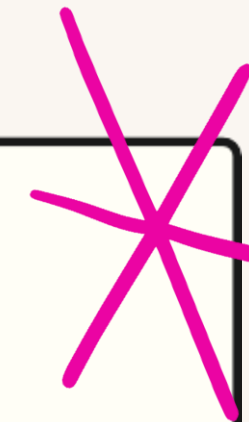
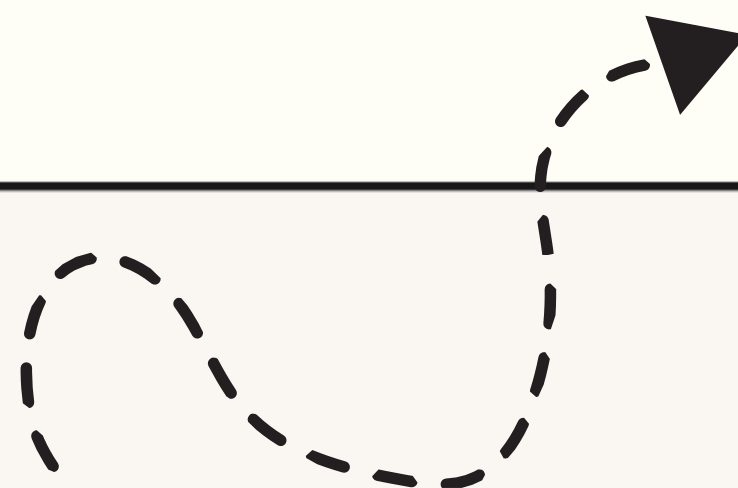
■ AULA DE MEDIODÍA

Se ruega se rellene el formulario relacionado con la inscripción al AULA DE MEDIODÍA para dar una solución a los retrasos en la recogida.

La responsabilidad de los niños a partir de las 14h es exclusivamente de los **padres o tutores legales**.

■ PERSONAS AUTORIZADAS

Las personas autorizadas en IPASEN podrán recoger al alumnado durante el periodo lectivo en Secretaría.



COMPETENCIA DIGITAL

No está en horario lectivo, pero la trabajaremos a lo largo del curso:

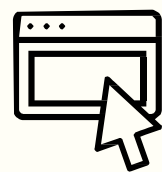
- Aula de informática
- Chrome books
- Google Classroom
- Presentaciones digitales
- Actividades interactivas

SECRETARÍA

- Toda comunicación o pregunta relacionada con la **gestión administrativa** de su hijo/a, se realizará:



955622572



presentación
electrónica en
CENTROS

- Recogida alumnos/
megafonía

DÍAS NO LECTIVOS

18 sep

29 marz

15 abril

16 abril

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

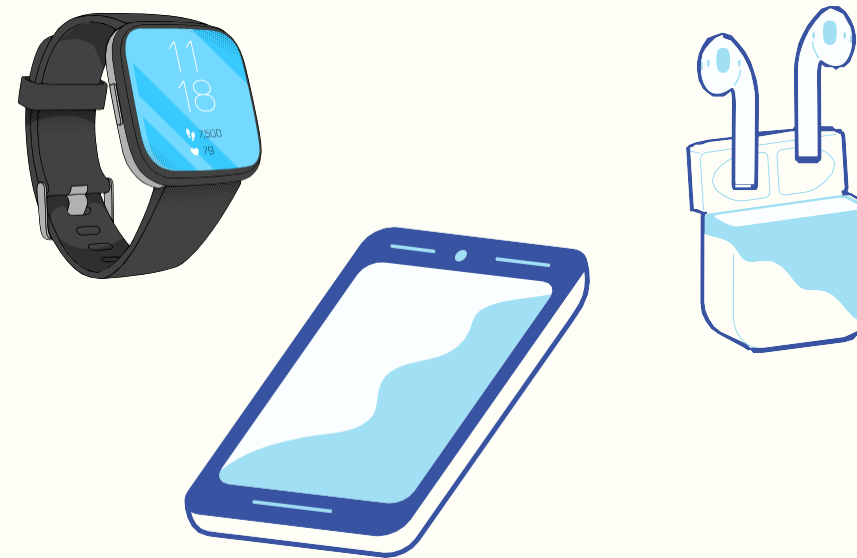
- Haremos 2 - 3 en el año.
- En caso de no poder asistir, se devuelve el dinero de la actividad pero no del transporte.



DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS

No están permitidos en el centro. Aunque estén apagados.

- móviles
- relojes inteligentes



TUTORÍAS

Lunes 16h - 17h

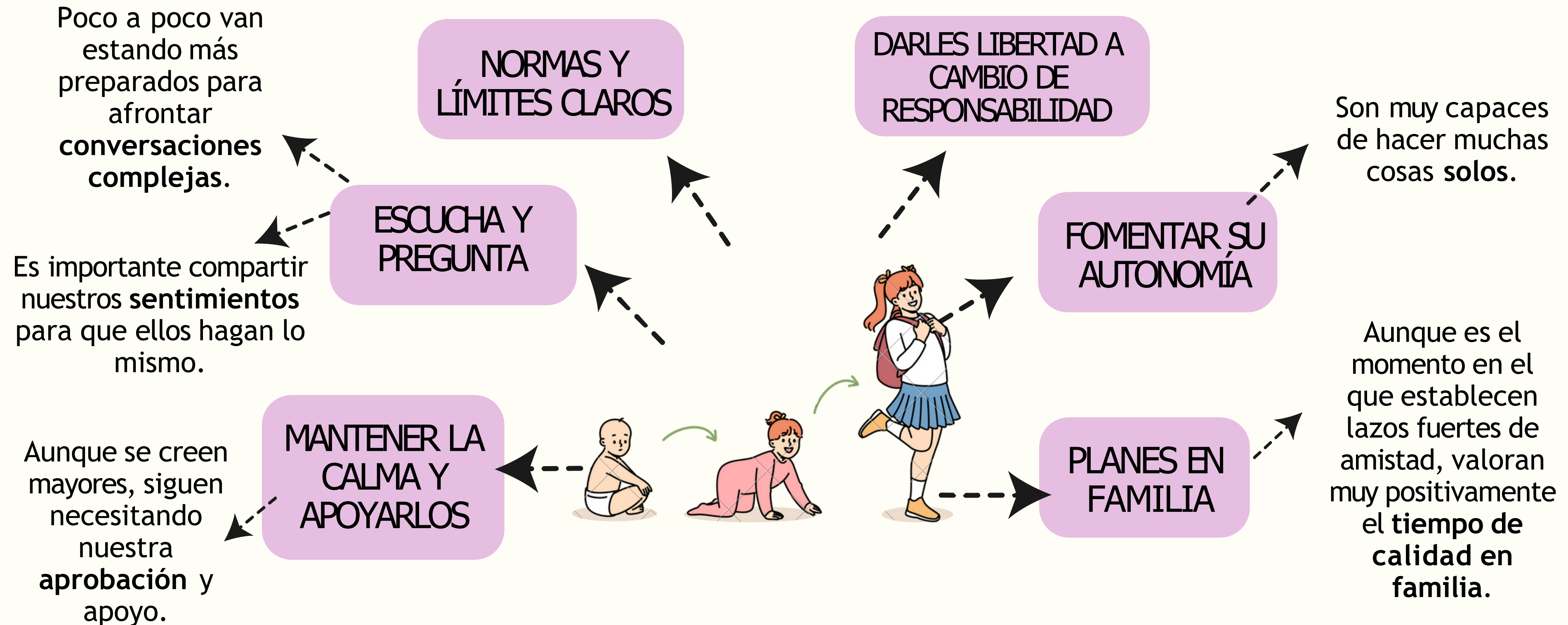
Duración 20 min aprox

Posibilidad telemática

Iré citando a partir del próximo lunes



AFRONTAR LA PREADOLESCENCIA SIN MORIR EN EL INTENTO



ELECCIÓN DE MADRE/ PADRE DELEGADO

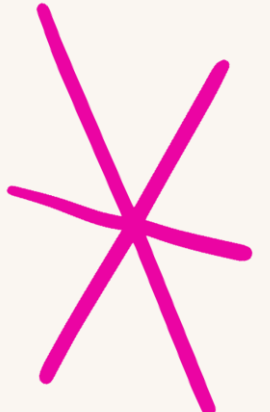
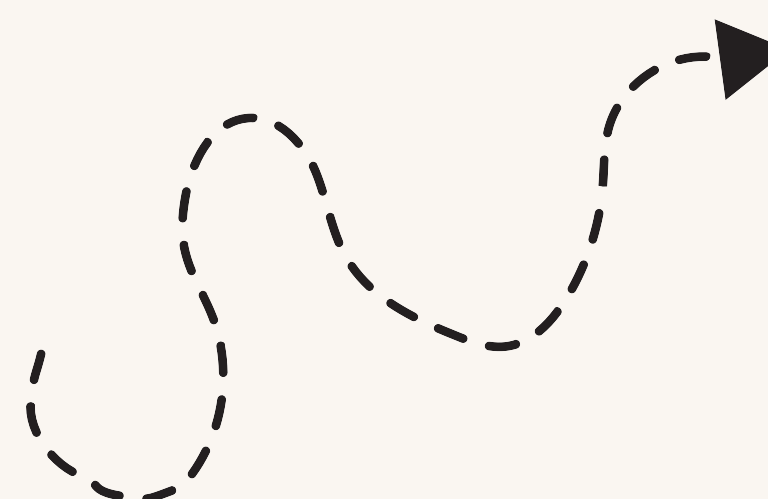


La función del padre/madre delegado NO es tramitar los problemas personales de otros padres con el profesorado. Eso se hará en las tutorías individuales.

RUEGOS Y PREGUNTAS



Muchas



GRACIAS

