



Introducción y aspecto de la app iPasen



iPasen

iPasen es la versión para móviles y tabletas de PASEN.

PASEN es el módulo de Séneca que permite la comunicación entre los centros educativos y las familias, tutores legales y alumnado.

Tienen acceso a iPasen tanto los tutores legales como el alumnado, pero cada uno debe acceder con sus respectivas credenciales (usuario y contraseña).

Descarga de la app

Ya pueden descargarse las versiones de iPasen para iOS y Android. Ambas están disponibles en sus respectivos repositorios de la **AppStore** y **Google Play**

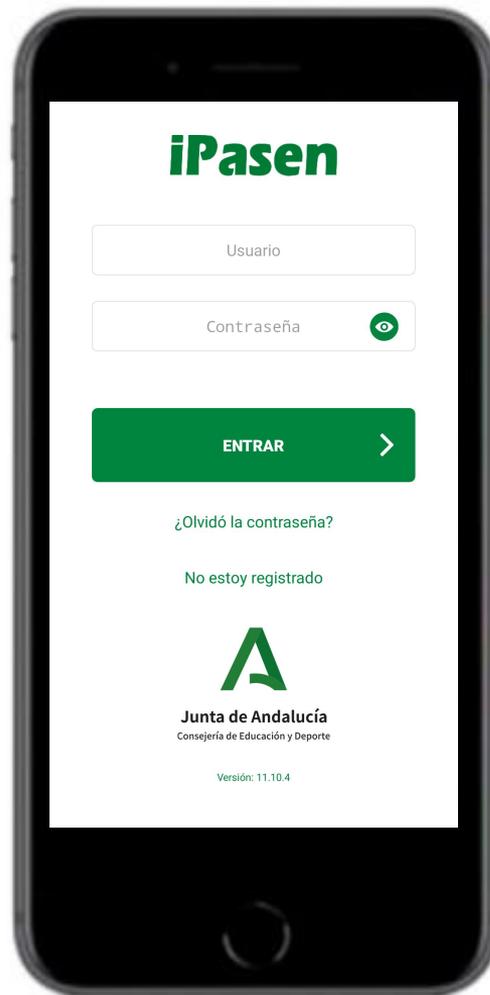
[iPasen para iOS](#)

[iPasen para Android](#)



Entrar en iPasen

Entramos con **perfil tutor legal**, con nuestro usuario y contraseña, el mismo con el que entramos en la web de Pasen desde el ordenador.



Entrar en iPasen

Cuando entramos por primera vez en la aplicación nos solicita la creación de un **PIN** (4 dígitos).



Entrar en iPasen

Al crear el PIN habrá que **teclearlo dos veces seguidas.**



Entrar en iPasen

También podemos entrar mediante el **reconocimiento de huella**, siempre que nuestro terminal lo permita.



Olvidé mi contraseña

Podemos recuperar la contraseña desde la propia aplicación. Ponemos nuestro usuario y clicamos en continuar. Nos solicitará nuestro usuario y nos enviarán un sms con la nueva clave de acceso.



Autologin

Si es la primera vez que vamos a acceder a iPasen y no disponemos de nuestras credenciales, podemos hacer un **Autologin** (tanto con el perfil tutor legal como alumnado matriculado)

Completamos los datos que se nos solicitan y nos enviarán un sms con nuestras credenciales.

A smartphone screen displaying the 'Autologin' form. The form has a dark green header with a back arrow and the title 'Autologin'. Below the header, there is a section titled 'Seleccione el colectivo al que pertenece' with two radio button options: 'Tutor/a legal o representante legal del alumno matriculado' (selected) and 'Alumnado matriculado'. A paragraph of text explains the process, followed by a field for 'Introduzca su N.I.F.' with the value '00000000X', a field for 'Móvil suministrado al centro' with the value '000000000', and a field for 'Fecha de nacimiento de un/a hijo/a con mat...' with the value 'dd/mm/aaaa'. A green checkmark icon is visible in the bottom right corner of the form area.

< Autologin

Seleccione el colectivo al que pertenece

Tutor/a legal o representante legal del alumno matriculado

Alumnado matriculado

Si no dispone de acceso a PASEN como tutor/a legal para todos o algunos de sus hijos/as o menores a su cargo, con matrícula en el presente curso escolar, cumplimente los datos que se muestran a continuación.

El sistema verificará los mismos informándole de los pasos a seguir.

Introduzca su N.I.F.

00000000X

Móvil suministrado al centro

000000000

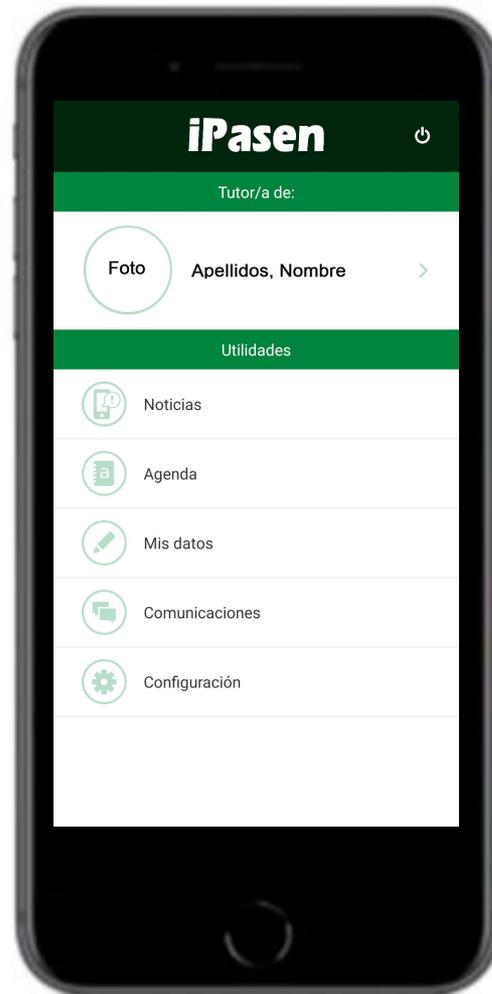
Fecha de nacimiento de un/a hijo/a con mat...

dd/mm/aaaa

Pantalla de Inicio iPasen

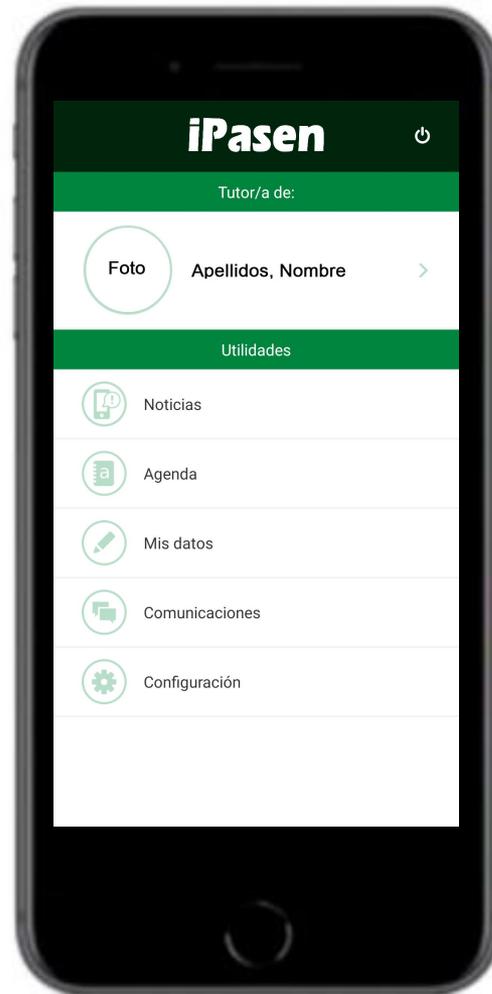
La pantalla de Inicio está dividida en dos secciones:

- **Tutor/a de Alumno/a:** Es la sección relativa al alumno/a. (aparecerán los hijos/as en edad escolar que se tenga)
- **Utilidades:** Es la sección relativa al tutor/a legal del alumno/a.



Pantalla de Inicio iPasen

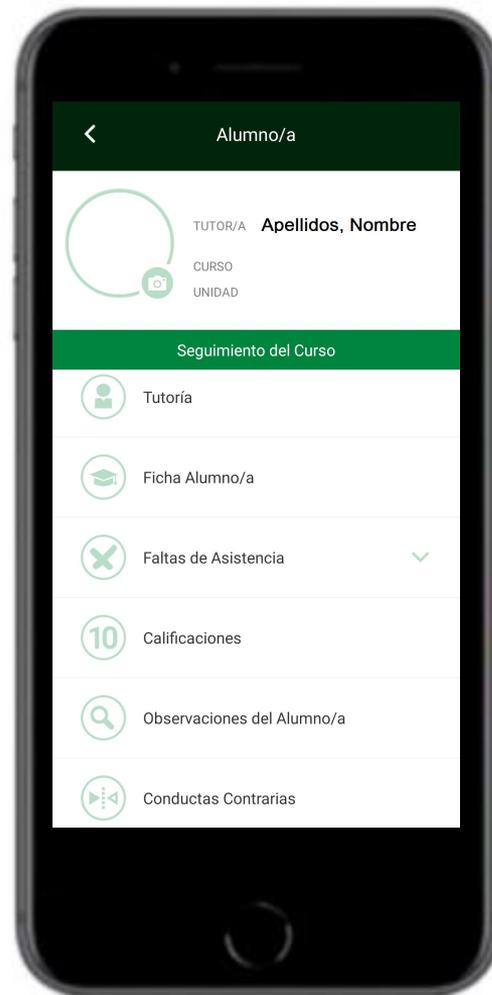
En la zona de **Tutoría de:** Clicando en la foto o en el nombre de uno de los alumnos/as, accederemos a la pantalla **Alumno/a**.



Pantalla del Alumno/a

En esta pantalla podremos cambiar la **Foto del alumno/a**, ver su **tutor/a** de unidad, su **curso** y su **unidad** en el centro escolar.

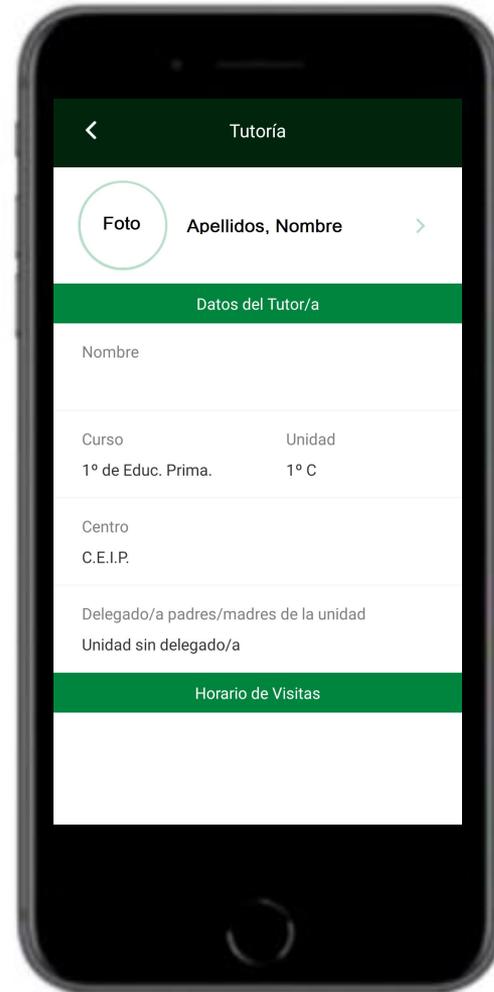
También accederemos al **Seguimiento del Curso** del alumno/a y más abajo, a los **Datos del Centro**.



Pantalla del Alumno/a

Seguimiento del Curso: Tutoría

Accederemos al nombre y apellidos del **Tutor/a de unidad**, el **Curso** del alumno/a, el **centro** educativo, el **Delegado/a** de la unidad y el **Horario de Visitas**.

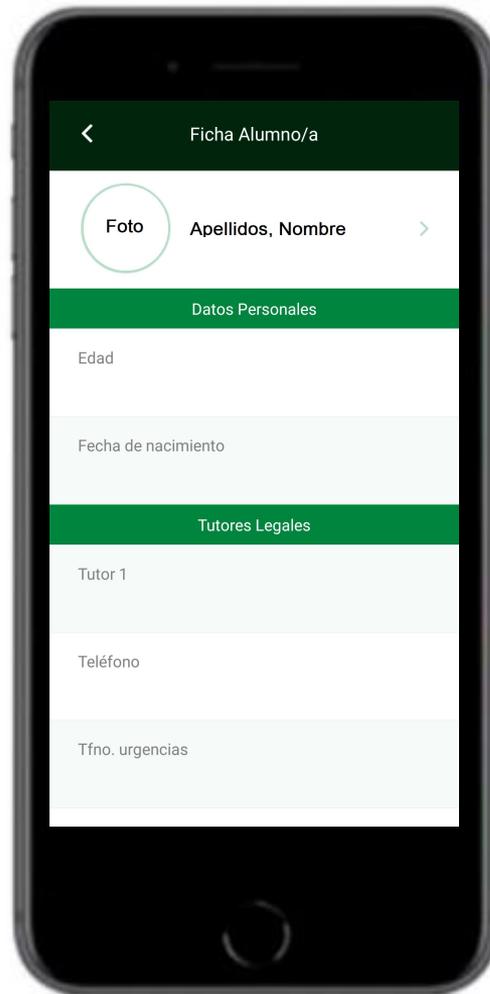


Pantalla del Alumno/a

Seguimiento del Curso: Ficha Alumno/a

La pantalla está dividida en dos secciones:

- **Datos Personales**
- **Tutores Legales**

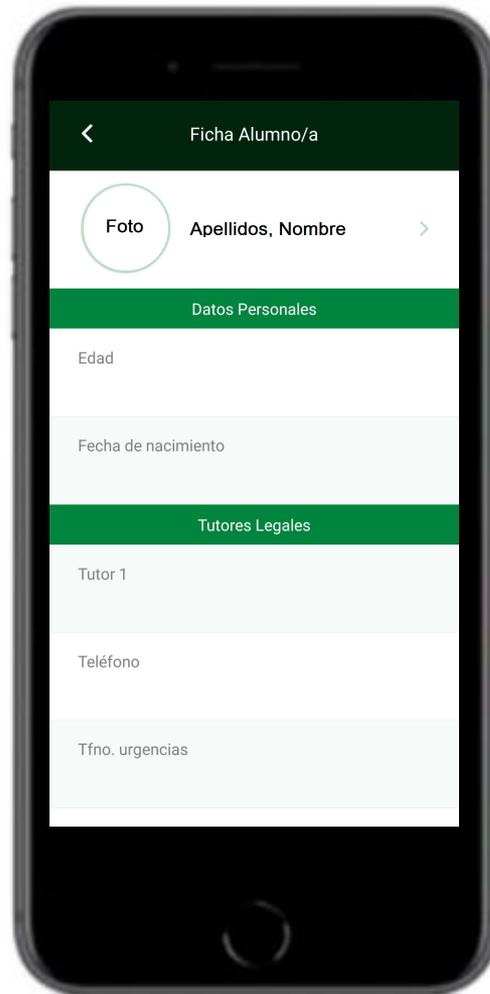


Pantalla del Alumno/a

Seguimiento del Curso: Ficha Alumno/a

- **Datos Personales:**

Dispondremos de Datos Personales del alumno/a, como su edad y su fecha de nacimiento.



Pantalla del Alumno/a

Seguimiento del Curso: Ficha Alumno/a

- **Tutores legales:**

Dispondremos de sus nombres y apellidos, teléfonos, teléfonos de urgencia y direcciones de correo electrónico.



Pantalla del Alumno/a

Seguimiento del Curso: Faltas de Asistencia

La pantalla de Faltas de Asistencia se divide en dos secciones:

- **Consultas**
- **Comunicación**

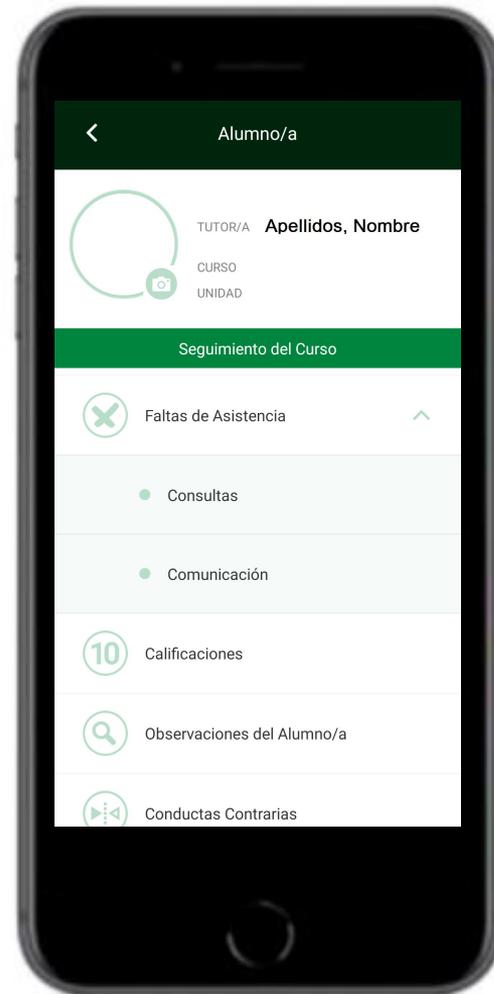


Pantalla del Alumno/a

Seguimiento del Curso: Faltas de Asistencia :

- **Consultas**

En esta pantalla podemos visualizar las **faltas injustificadas, justificadas y retrasos** registradas por el profesorado. Desde esta pantalla podremos **justificar las faltas con el perfil de tutor legal**, una vez haya sido registrada en el sistema.

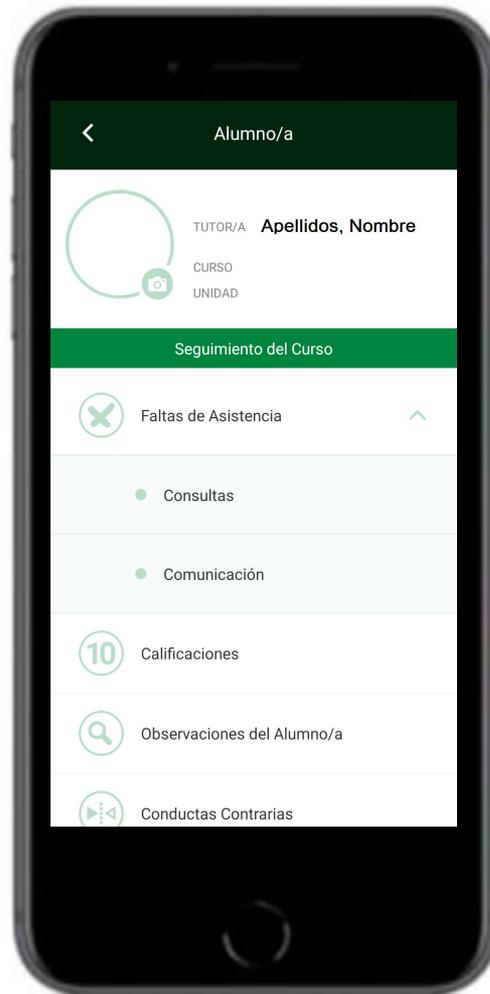


Pantalla del Alumno/a

Seguimiento del Curso: Faltas de Asistencia

- **Comunicación:**

Es esta pantalla el lugar correcto en el que los tutores legales comunican que su hijo/a no va a asistir a clase por el motivo que sea. Es decir, se comunica que no va a asistir al centro educativo con anterioridad a que la ausencia se produzca.

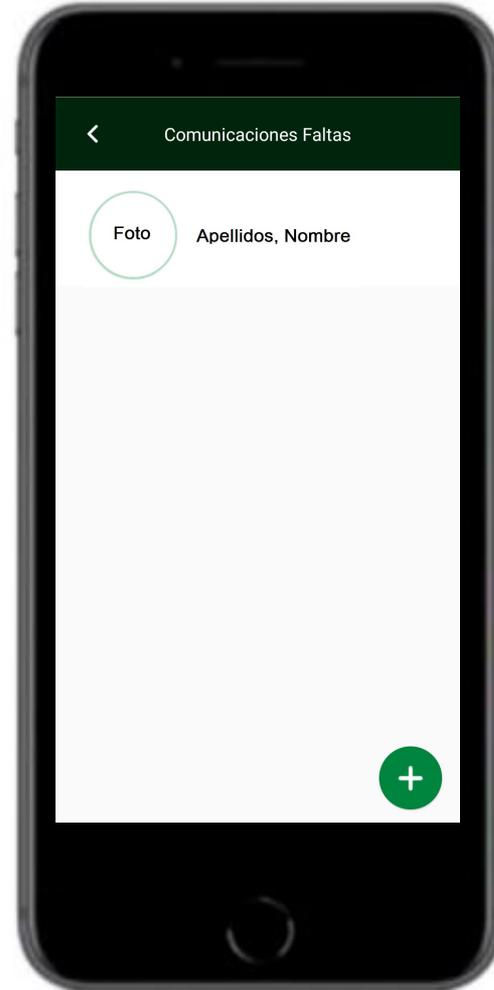


Pantalla del Alumno/a

Seguimiento del Curso: Faltas de Asistencia

- **Comunicación:**

Para comunicar una ausencia, clicamos en el botón  que encontramos en la parte inferior derecha de la pantalla y describimos el motivo de la ausencia.



Pantalla del Alumno/a

Seguimiento del Curso: Faltas de Asistencia

- **Comunicación:**

Es posible justificar a día completo o uno o varios tramos horarios.



The image shows a smartphone screen with the 'Comunicar falta' (Report Absence) app interface. The screen is divided into several sections:

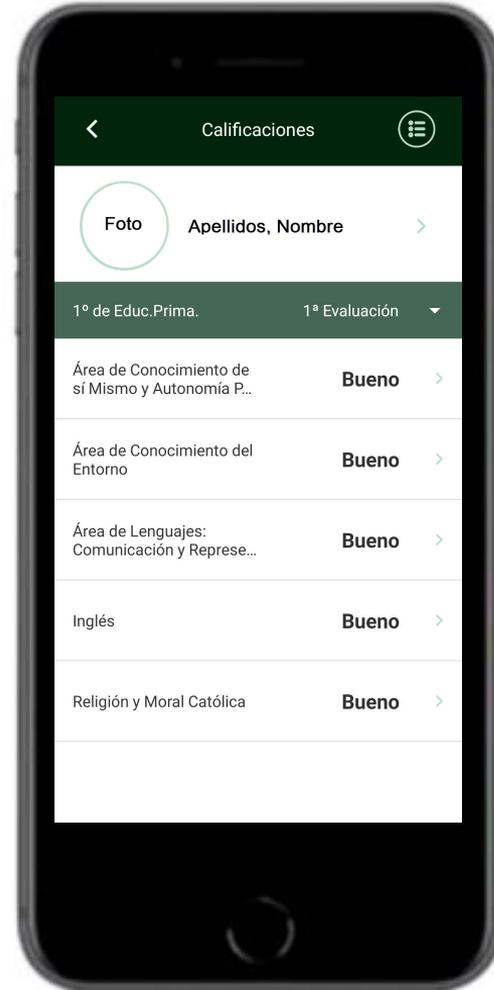
- Header:** A dark green bar with a back arrow on the left and the text 'Comunicar falta' on the right.
- User Profile:** A white section containing a circular placeholder for a photo labeled 'Foto' and the text 'Apellidos, Nombre'.
- Form Title:** A green bar with the text 'Nueva Comunicación'.
- Form Fields:**
 - 'Fecha ausencia': A date selection field with a calendar icon.
 - 'Fecha último día ausencia': A date selection field with a calendar icon.
 - 'Comentarios': A large text input area.
- Radio Buttons:** Two options are shown: 'DÍA COMPLETO' (selected, highlighted in green) and 'TRAMO HORARIO'.
- Confirmation:** A green circular button with a white checkmark is located at the bottom right.
- Footer:** The text 'Tramo horario' is visible at the bottom left of the form area.

Pantalla del Alumno/a

Seguimiento del Curso: Calificaciones

En esta pantalla podremos consultar las calificaciones del **Boletín trimestral**, así como las calificaciones de la Evaluación Inicial, Ordinaria y Extraordinaria.

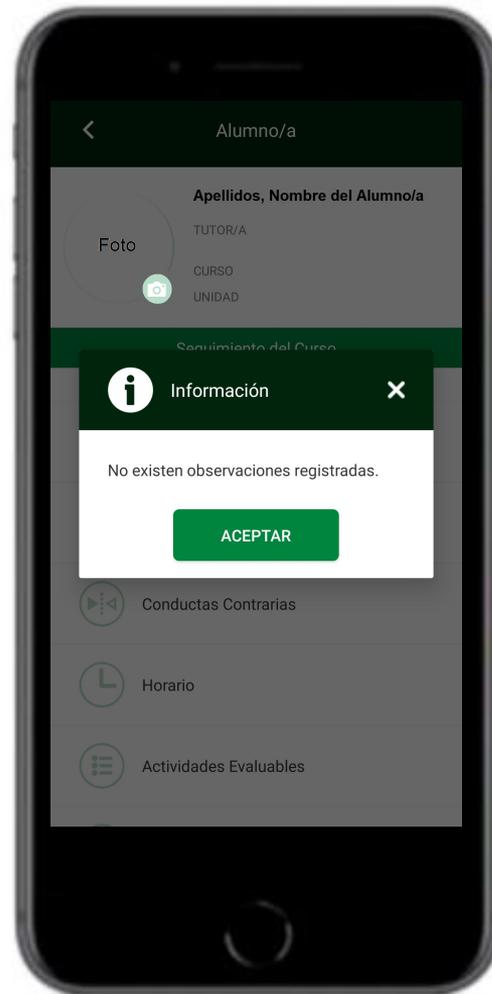
Clicando en el icono de la parte superior derecha de la pantalla, se muestran todas las calificaciones juntas en una tabla.



Pantalla del Alumno/a

Seguimiento del Curso: Observaciones del Alumno/a

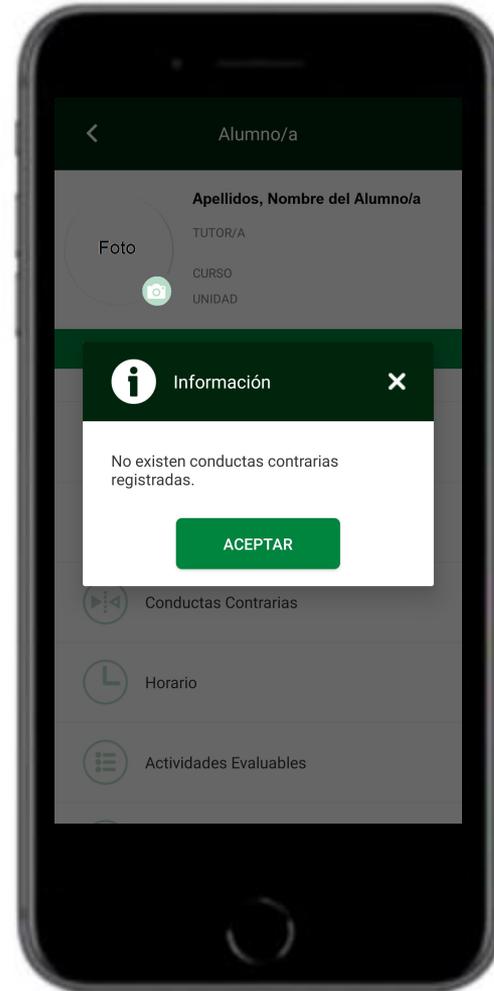
Las observaciones que se pueden encontrar en esta pantalla son las que el profesorado ha realizado en el alumno/a y ha compartido con el Equipo Educativo y los tutores legales.



Pantalla del Alumno/a

Seguimiento del Curso: Conductas contrarias

En esta pantalla aparecerán las conductas contrarias de un alumno/a registradas en el centro.



Pantalla del Alumno/a

Seguimiento del Curso: Horario

En esta pantalla accederemos al horario del alumno y el nombre del docente en cada uno de los tramos horarios semanales.



Pantalla del Alumno/a

Seguimiento del Curso: Actividades Evaluables

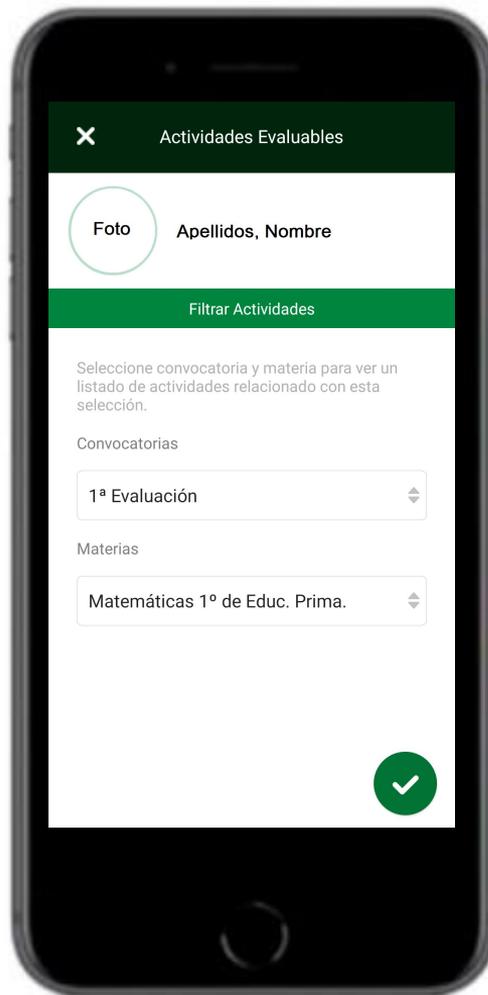
Esta es la pantalla donde aparecen las actividades evaluables (y las notas obtenidas por el alumno/a en cada actividad) cuando el profesorado usa el Cuaderno de Clase y decide compartirlas con los tutores legales.



Pantalla del Alumno/a

Seguimiento del Curso: Actividades Evaluables

Las Actividades Evaluables se clasifican por **Evaluación** y en cada evaluación, por **Materia**.



Pantalla del Alumno/a

Seguimiento del Curso: Autorización Recogida Alumno/a

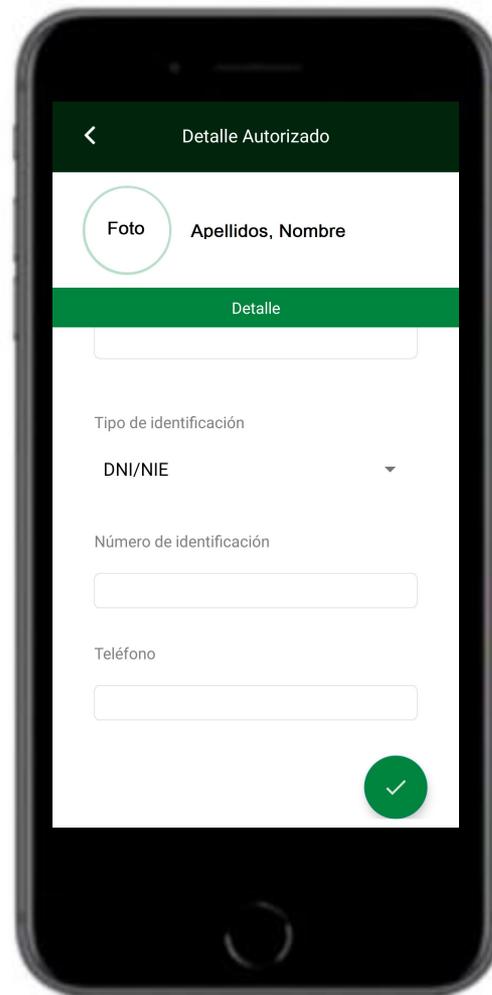
En esta pantalla los tutores legales pueden registrar la/s personas autorizadas a recoger al alumno/a en el centro en su ausencia.



Pantalla del Alumno/a

Seguimiento del Curso: Autorización Recogida Alumno/a

Los datos a registrar son el nombre y apellidos, D.N.I. y teléfono de contacto.

A smartphone screen displaying a form titled 'Detalle Autorizado'. The form has a dark green header with a back arrow and the title. Below the header, there is a section for 'Foto' and 'Apellidos, Nombre'. A green bar with the word 'Detalle' is below that. The form contains several input fields: a text field, a dropdown menu for 'Tipo de identificación' (currently showing 'DNI/NIE'), a text field for 'Número de identificación', and a text field for 'Teléfono'. A green checkmark button is located at the bottom right of the form area.

< Detalle Autorizado

Foto Apellidos, Nombre

Detalle

Tipo de identificación

DNI/NIE

Número de identificación

Teléfono

Pantalla del Alumno/a

Seguimiento del Curso: Autorización Actividades

El profesorado que programa realizar una actividad extraescolar, crea una autorización para esa actividad concreta y el tutor/a legal puede **Autorizar** o **No autorizar** que su hijo realice dicha actividad, directamente desde la aplicación.

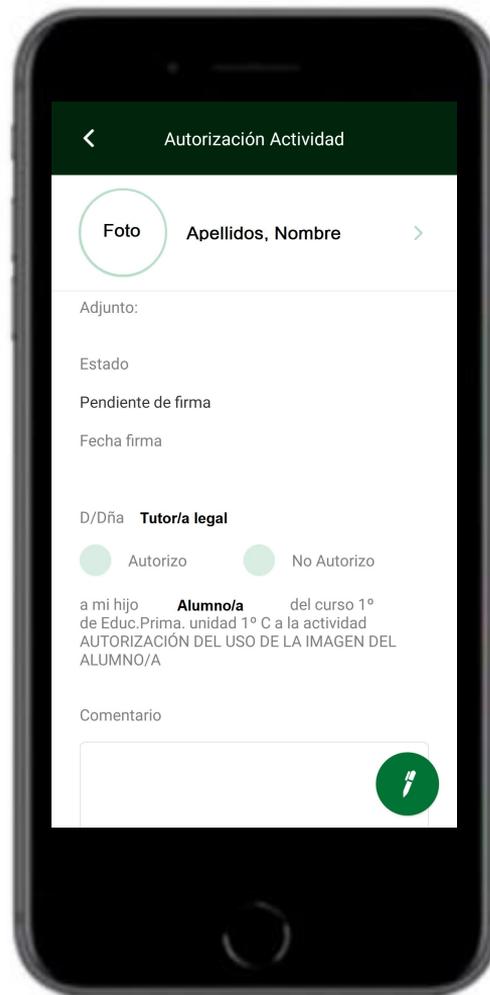


Pantalla del Alumno/a

Seguimiento del Curso: Autorización Actividades

Simplemente selecciona el botón **Autorizo** o **No Autorizo** y clicla en el icono del bolígrafo para firmar.

Es posible realizar un **Comentario** justificando el motivo de la autorización o no autorización de la actividad.



Pantalla del Alumno/a

Seguimiento del Curso: Autorización Actividades

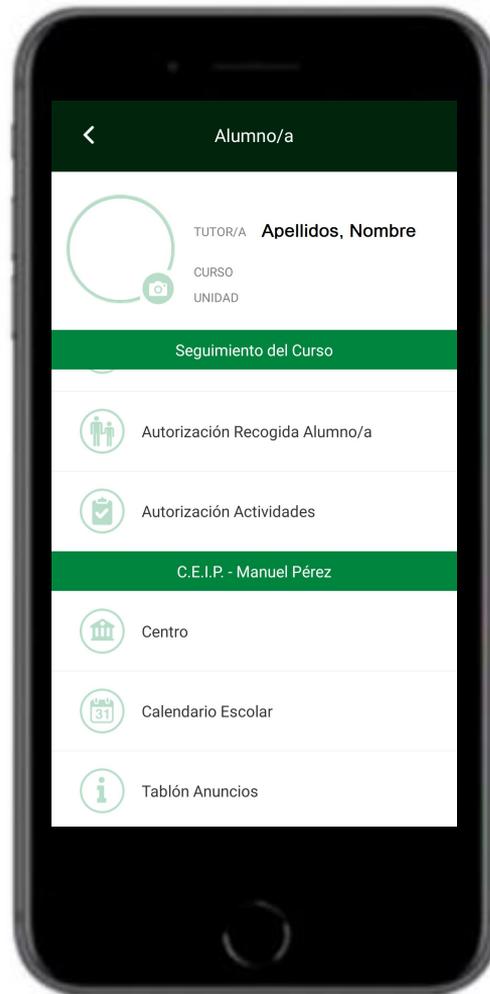
Una vez firmado, nos aparece un mensaje confirmando que se ha firmado, junto al periodo de tiempo en el que la firma de la actividad está vigente.



Pantalla del Alumno/a

Datos del Centro:

En esta pantalla tendremos acceso a los datos del **Centro** Educativo, al **Calendario Escolar** y al **Tablón de Anuncios**.



Pantalla del Alumno/a

Datos del Centro: Centro

Los datos del centro educativo a los que tendremos acceso son el **Código de centro**, el **Tipo de centro** (Público, privado o concertado) y la **Denominación** o nombre del centro educativo.



Pantalla del Alumno/a

Datos del Centro: Calendario Escolar

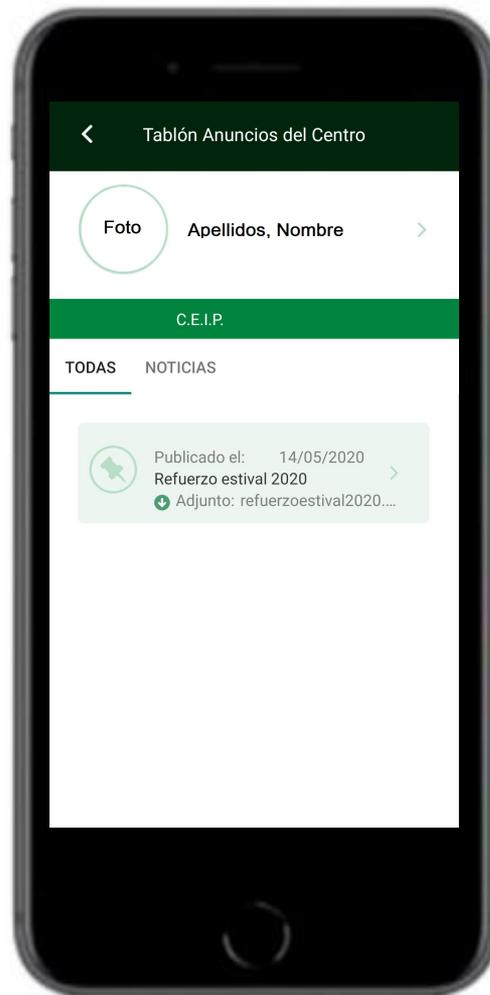
En esta pantalla tendremos acceso a los días festivos del curso escolar.



Pantalla del Alumno/a

Datos del Centro: Tablón de Anuncios

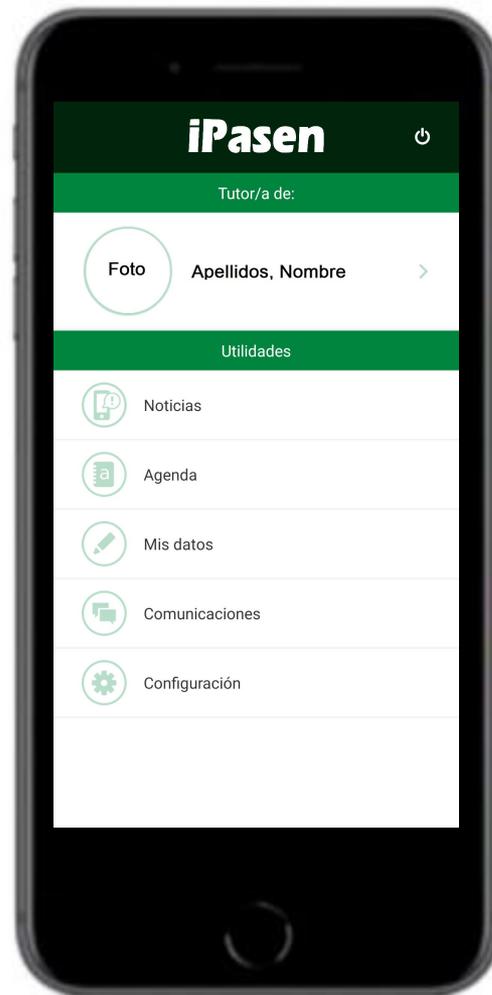
Noticias de interés dirigidas a toda la comunidad educativa de nuestro centro, gestionadas por el Equipo Directivo y catalogadas en secciones.



Pantalla de Inicio iPasen

En la zona de **Utilidades**: Accederemos a información relevante para los tutores legales del alumno/a.

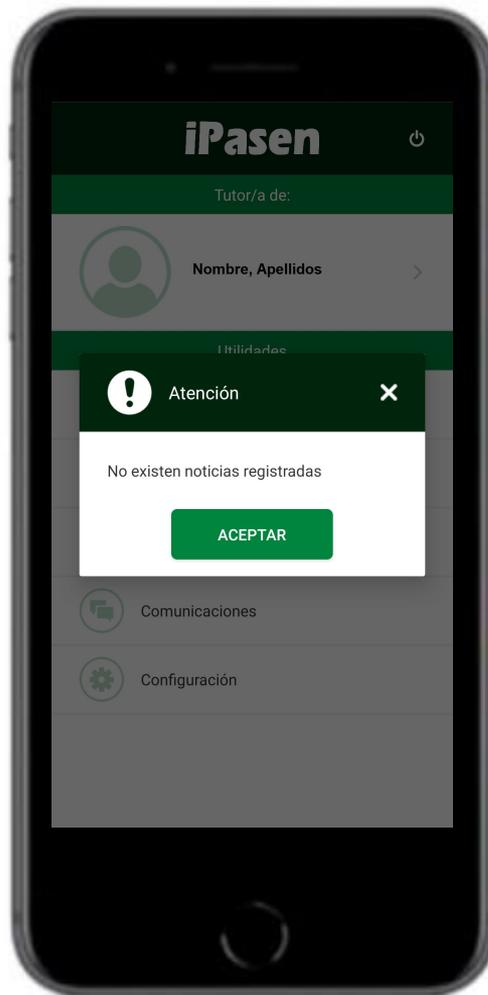
Tendremos acceso a **Noticias** de la Junta de Andalucía, la **Agenda**, con el calendario escolar y los eventos que compartan con nosotros el profesorado a través del Cuaderno de Clase. Acceso a **Mis datos** personales, al módulo de **Comunicaciones** y a la **Configuración** de la aplicación.



Pantalla de Utilidades

Noticias:

Acceso a noticias de interés general que envía de manera automática la Junta de Andalucía.



Pantalla de Utilidades

Agenda:

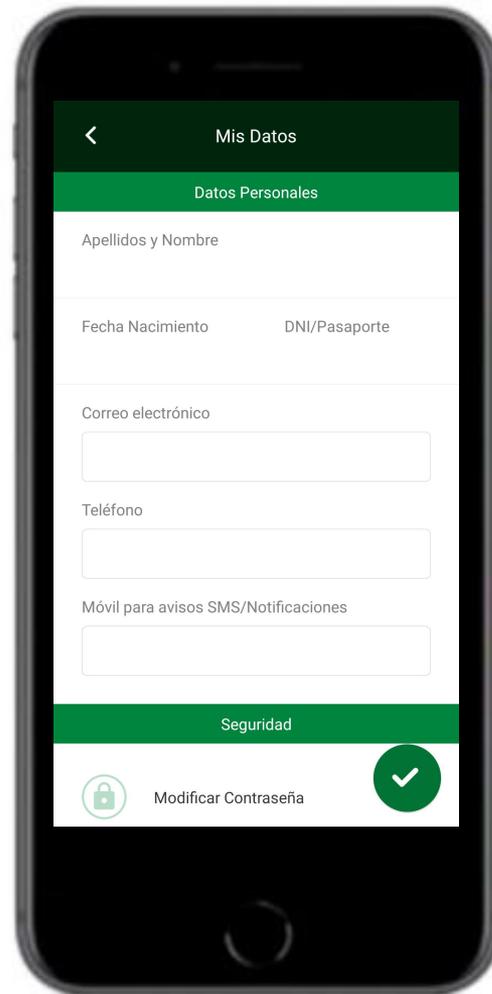
En la Agenda tendremos acceso a los días festivos del calendario escolar y a los eventos que el profesorado comparta desde el Cuaderno de Clase.



Pantalla de Utilidades

Mis datos:

En esa pantalla aparecen nuestros datos como tutor/a legal. Apellidos y nombre, fecha de nacimiento, D.N.I, correo electrónico, teléfono y número de móvil en el que queremos recibir los sms o las notificaciones.



The image shows a smartphone screen displaying the 'Mis Datos' (My Data) section of the iPas app. The screen is divided into two main sections: 'Datos Personales' (Personal Data) and 'Seguridad' (Security). The 'Datos Personales' section contains several input fields: 'Apellidos y Nombre' (Last Name and First Name), 'Fecha Nacimiento' (Date of Birth) and 'DNI/Pasaporte' (DNI/Passport), 'Correo electrónico' (Email), 'Teléfono' (Phone), and 'Móvil para avisos SMS/Notificaciones' (Mobile for SMS/Notifications). The 'Seguridad' section is partially visible at the bottom, showing a 'Modificar Contraseña' (Change Password) option with a lock icon and a green checkmark icon.

Pantalla de Utilidades

Mis datos:

En esta pantalla podremos **modificar** o **recuperar** nuestra **contraseña** de acceso.



Pantalla de Utilidades

Mis datos: Modificar contraseña

Debemos indicar la contraseña actual y posteriormente la nueva contraseña.

A smartphone screen displaying a form titled "Modificar contraseña". The form has a dark green header with a back arrow and the title. It contains three input fields: "Contraseña actual" with a toggle eye icon, "Contraseña nueva (12 máx)" with an information icon, and "Repita contraseña" with a confirmation icon. A large green checkmark icon is visible in the bottom right corner of the screen.

Modificar contraseña

Contraseña actual

Escriba la contraseña actual

Contraseña nueva (12 máx)

Escriba nueva contraseña

Repita contraseña

Confirmar contraseña

Pantalla de Utilidades

Mis datos: Recuperar contraseña

Para recuperar nuestra contraseña se nos envía un sms o correo electrónico.

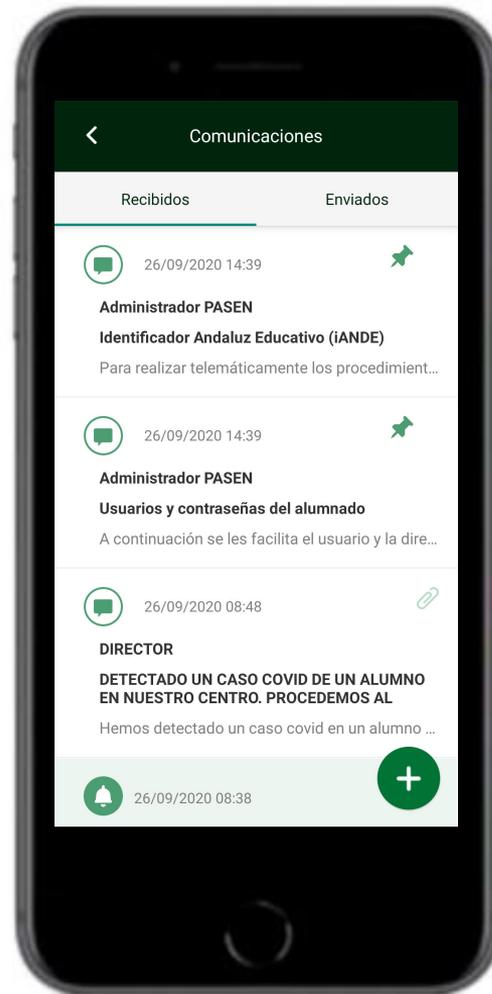


Pantalla de Utilidades

Comunicaciones:

La pantalla aparece dividida en comunicaciones recibidas y enviadas.

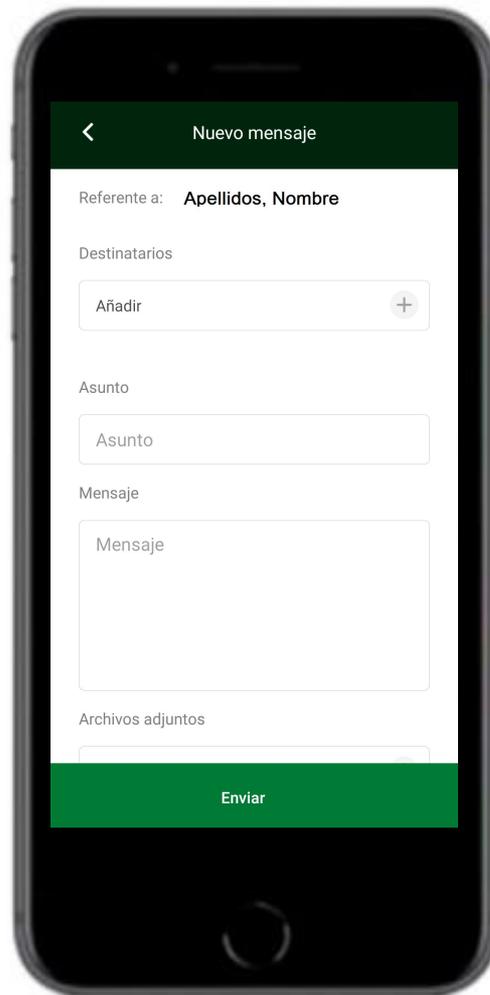
Para realizar una nueva comunicación, clicamos en el botón  que se encuentra en la parte inferior derecha de la pantalla.



Pantalla de Utilidades

Comunicaciones:

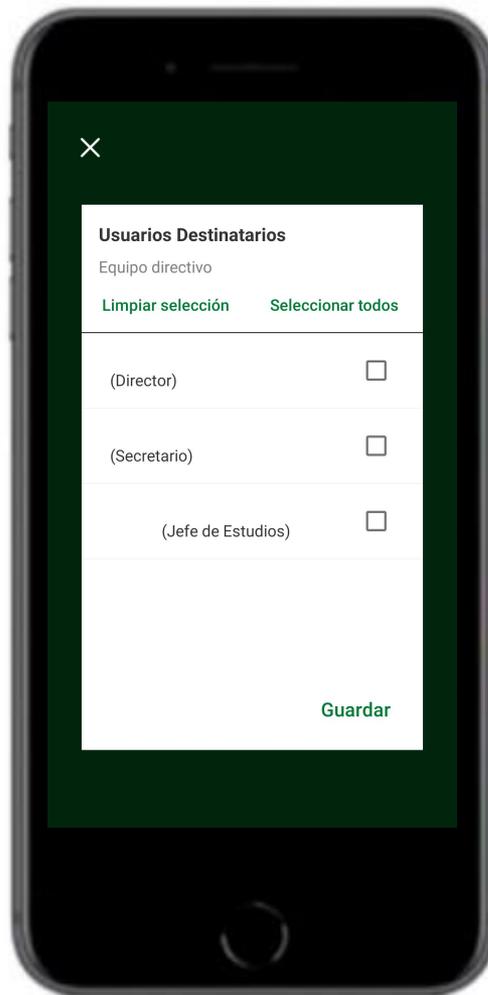
Podemos añadir un **archivo adjunto** al mensaje.



Pantalla de Utilidades

Comunicaciones:

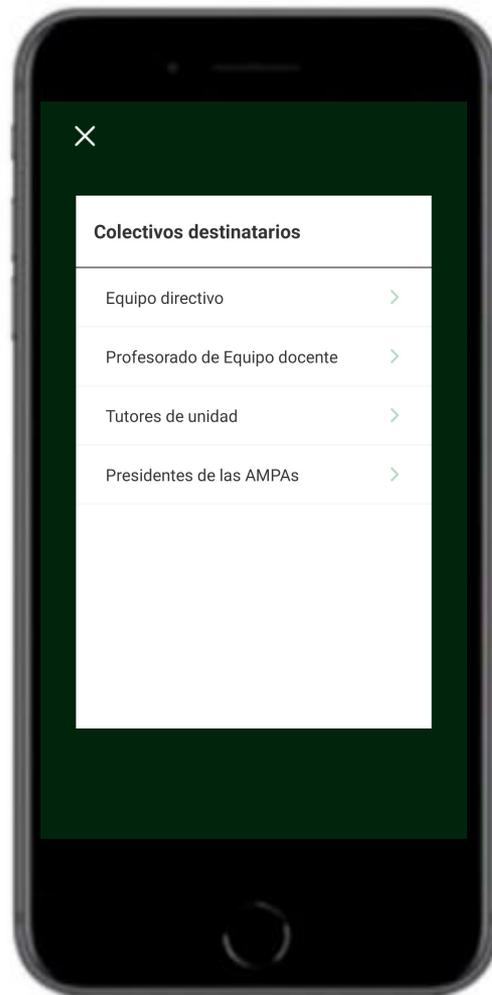
La carga de los **colectivos destinatarios** es automática.



Pantalla de Utilidades

Comunicaciones:

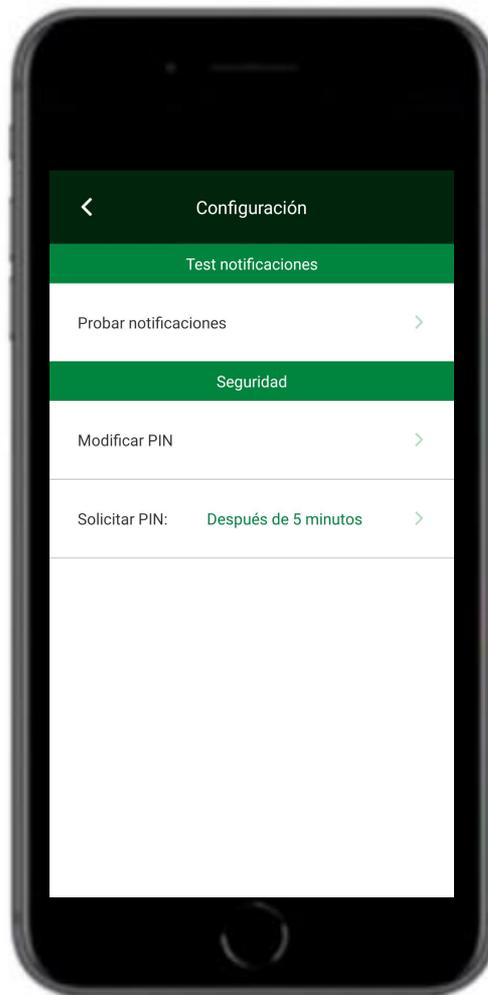
Al seleccionar un colectivo destinatario, por defecto no aparece ninguno seleccionado.



Pantalla de Utilidades

Configuración:

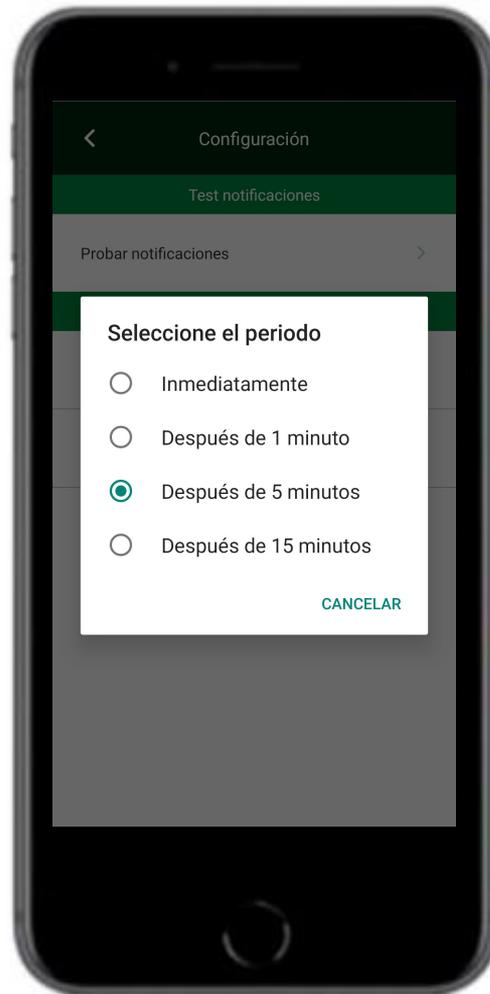
En esta pantalla tendremos acceso al **Test de notificaciones** y la **Seguridad** de la aplicación, todo lo relacionado con el PIN de acceso.



Pantalla de Utilidades

Configuración: Test de notificaciones

Clicando en Probar notificaciones, nos envía una notificación de prueba al teléfono para que comprobemos que funciona correctamente.



Pantalla de Utilidades

Configuración: Seguridad

Modificar PIN

Podemos modificar el PIN. Al crear el código PIN habrá que teclearlo 2 veces seguidas.

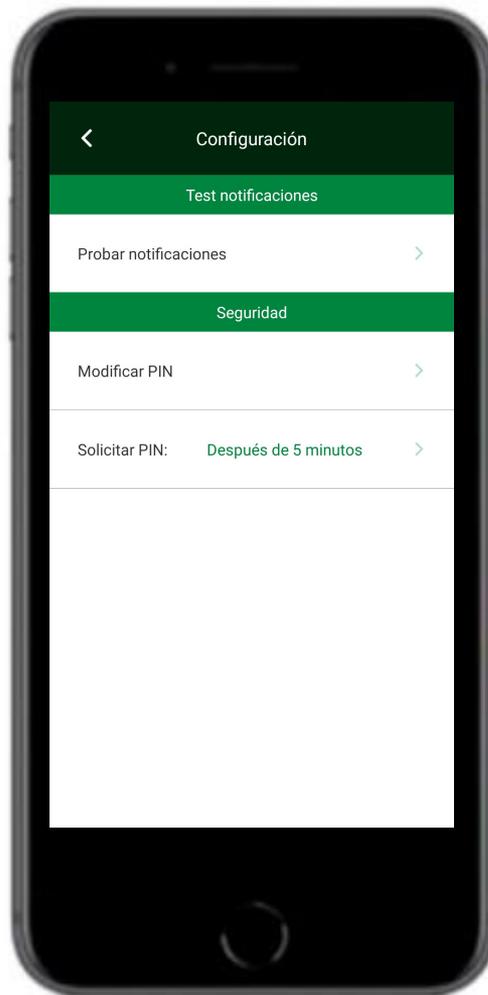


Pantalla de Utilidades

Configuración: Seguridad

Solicitar PIN

Podemos configurar el tiempo a partir del cual se nos solicitará el PIN (Desde inmediatamente hasta después de 15 minutos).



Pantalla de Utilidades

Configuración: Seguridad

Solicitar PIN

