



Introducción y aspecto de la app iPasen



iPasen

iPasen es la versión para móviles y tabletas de PASEN.

PASEN es el módulo de Séneca que permite la comunicación entre los centros educativos y las familias, tutores legales y alumnado.

Tienen acceso a iPasen tanto los tutores legales como el alumnado, pero cada uno debe acceder con sus respectivas credenciales (usuario y contraseña).

Descarga de la app

Ya pueden descargarse las versiones de iPasen para iOS y Android. Ambas están disponibles en sus respectivos repositorios de la **AppStore** y **Google Play**

[iPasen para iOS](#)

[iPasen para Android](#)



Entrar en iPasen

Entramos con **perfil tutor legal**, con nuestro usuario y contraseña, el mismo con el que entramos en la web de Pasen desde el ordenador.



Entrar en iPasen

Cuando entramos por primera vez en la aplicación nos solicita la creación de un **PIN** (4 dígitos).



Entrar en iPasen

Al crear el PIN habrá que **teclearlo dos veces seguidas.**



Entrar en iPasen

También podemos entrar mediante el **reconocimiento de huella**, siempre que nuestro terminal lo permita.



Olvidé mi contraseña

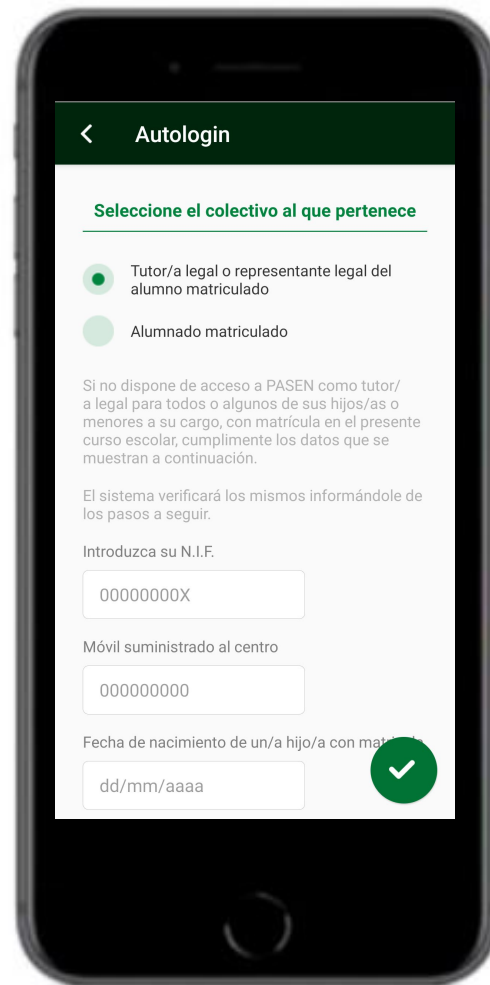
Podemos recuperar la contraseña desde la propia aplicación. Ponemos nuestro usuario y clicamos en continuar. Nos solicitará nuestro usuario y nos enviarán un sms con la nueva clave de acceso.



Autologin

Si es la primera vez que vamos a acceder a iPasen y no disponemos de nuestras credenciales, podemos hacer un **Autologin** (tanto con el perfil tutor legal como alumnado matriculado)

Completamos los datos que se nos solicitan y nos enviarán un sms con nuestras credenciales.

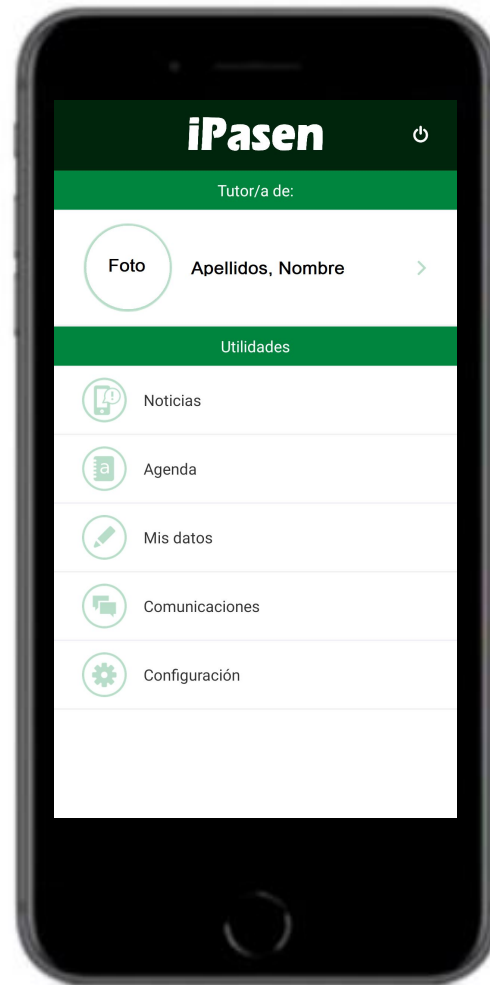


The image shows a smartphone screen with the iPas Autologin interface. The screen has a dark green header with a back arrow and the text 'Autologin'. Below the header, there is a section titled 'Seleccione el colectivo al que pertenece' with two radio button options: 'Tutor/a legal o representante legal del alumno matriculado' (selected) and 'Alumnado matriculado'. Below this, there is a paragraph of text explaining the process and a note that the system will verify the information. There are three input fields: 'Introduzca su N.I.F.' with the value '00000000X', 'Móvil suministrado al centro' with the value '000000000', and 'Fecha de nacimiento de un/a hijo/a con mat...' with the value 'dd/mm/aaaa'. A green checkmark icon is visible in the bottom right corner of the form area.

Pantalla de Inicio iPasen

La pantalla de Inicio está dividida en dos secciones:

- **Tutor/a de Alumno/a:** Es la sección relativa al alumno/a. (aparecerán los hijos/as en edad escolar que se tenga)
- **Utilidades:** Es la sección relativa al tutor/a legal del alumno/a.



Pantalla de Inicio iPasen

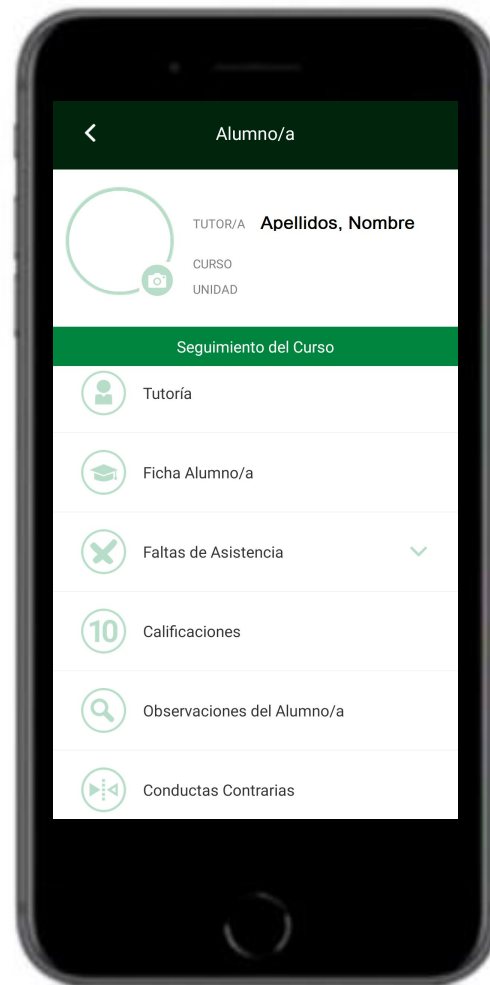
En la zona de **Tutoría de:** Clicando en la foto o en el nombre de uno de los alumnos/as, accederemos a la pantalla **Alumno/a**.



Pantalla del Alumno/a

En esta pantalla podremos cambiar la **Foto del alumno/a**, ver su **tutor/a** de unidad, su **curso** y su **unidad** en el centro escolar.

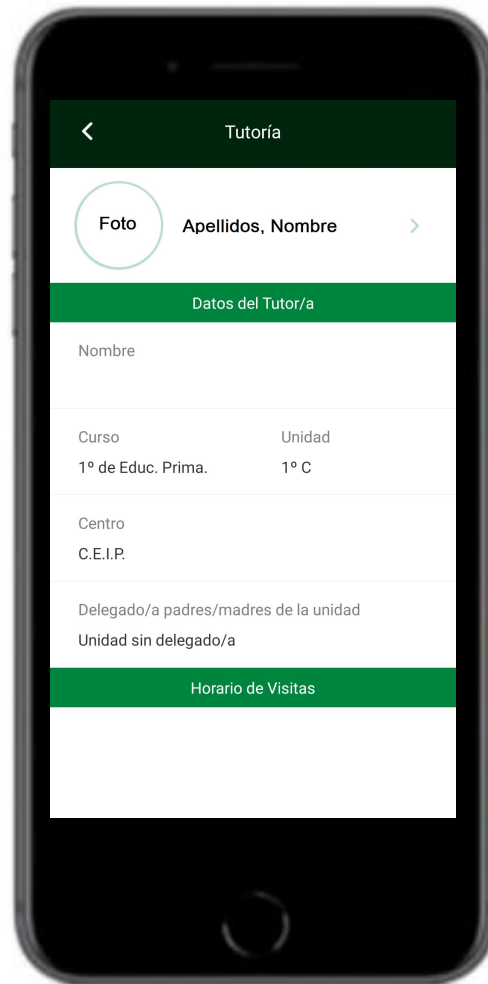
También accederemos al **Seguimiento del Curso** del alumno/a y más abajo, a los **Datos del Centro**.



Pantalla del Alumno/a

Seguimiento del Curso: Tutoría

Accederemos al nombre y apellidos del **Tutor/a de unidad**, el **Curso** del alumno/a, el **centro** educativo, el **Delegado/a** de la unidad y el **Horario de Visitas**.

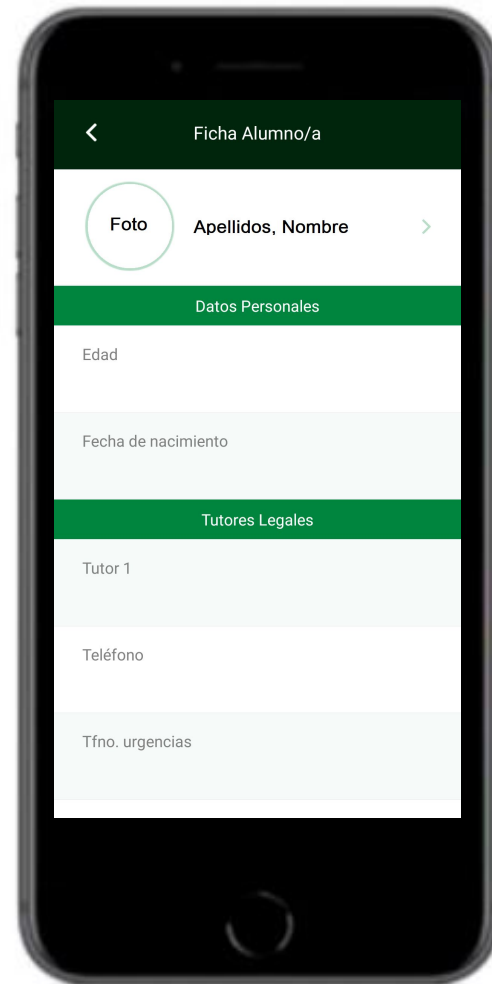


Pantalla del Alumno/a

Seguimiento del Curso: Ficha Alumno/a

La pantalla está dividida en dos secciones:

- **Datos Personales**
- **Tutores Legales**

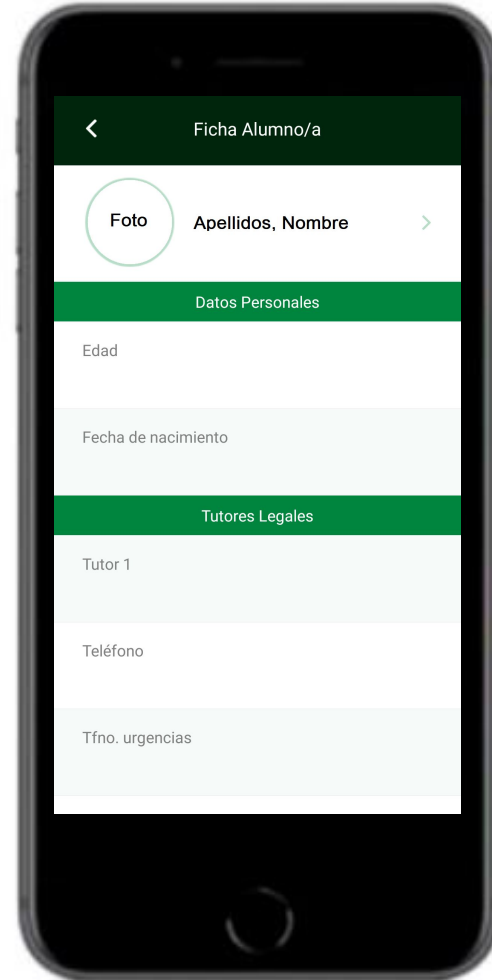


Pantalla del Alumno/a

Seguimiento del Curso: Ficha Alumno/a

- **Datos Personales:**

Dispondremos de Datos Personales del alumno/a, como su edad y su fecha de nacimiento.

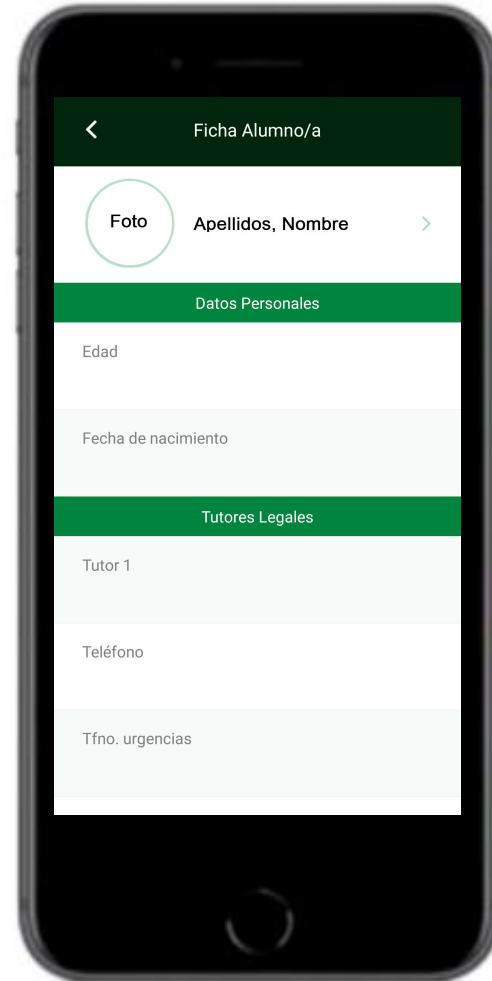


Pantalla del Alumno/a

Seguimiento del Curso: Ficha Alumno/a

- **Tutores legales:**

Dispondremos de sus nombres y apellidos, teléfonos, teléfonos de urgencia y direcciones de correo electrónico.



Pantalla del Alumno/a

Seguimiento del Curso: Faltas de Asistencia

La pantalla de Faltas de Asistencia se divide en dos secciones:

- **Consultas**
- **Comunicación**



Pantalla del Alumno/a

Seguimiento del Curso: Faltas de Asistencia :

- **Consultas**

En esta pantalla podemos visualizar las **faltas injustificadas, justificadas y retrasos** registradas por el profesorado. Desde esta pantalla podremos **justificar las faltas con el perfil de tutor legal**, una vez haya sido registrada en el sistema.



Pantalla del Alumno/a

Seguimiento del Curso: Faltas de Asistencia

- **Comunicación:**


Es esta pantalla el lugar correcto en el que los tutores legales comunican que su hijo/a no va a asistir a clase por el motivo que sea. Es decir, se comunica que no va a asistir al centro educativo con anterioridad a que la ausencia se produzca.

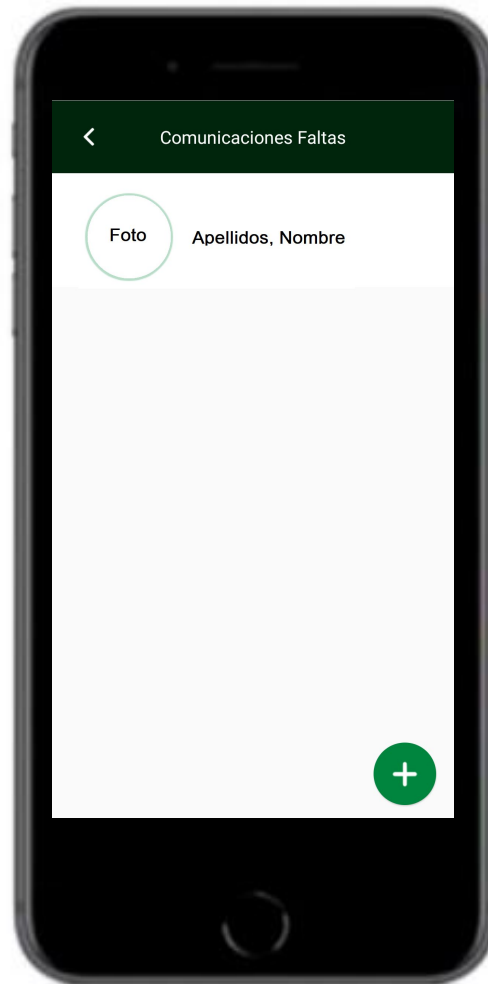


Pantalla del Alumno/a

Seguimiento del Curso: Faltas de Asistencia

- **Comunicación:**

Para comunicar una ausencia, clicamos en el botón  que encontramos en la parte inferior derecha de la pantalla y describimos el motivo de la ausencia.



Pantalla del Alumno/a

Seguimiento del Curso: Faltas de Asistencia

- **Comunicación:**

Es posible justificar a día completo o uno o varios tramos horarios.

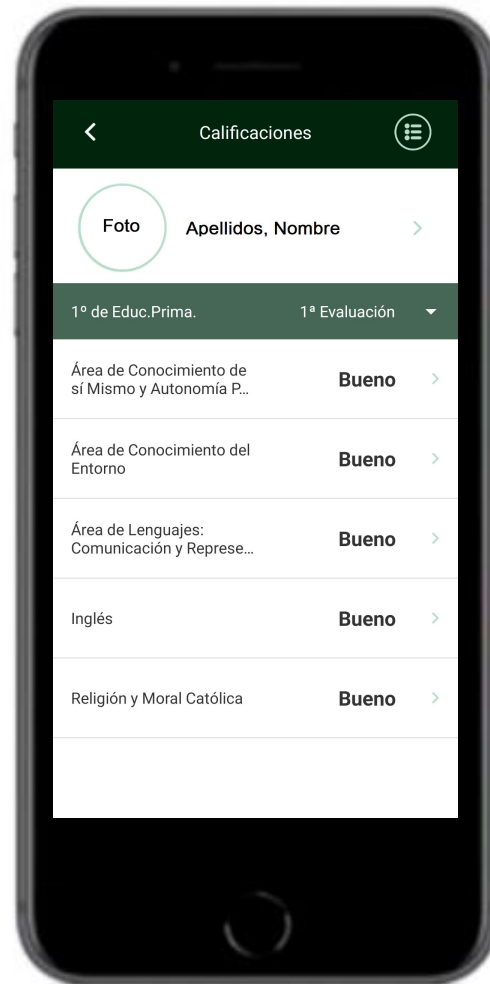
A smartphone screen displaying the 'Comunicar falta' (Report Absence) form. The form is titled 'Comunicar falta' and includes a back arrow. Below the title is a profile section with a circular 'Foto' placeholder and the text 'Apellidos, Nombre'. A green bar labeled 'Nueva Comunicación' is below. The form contains two date pickers: 'Fecha ausencia' and 'Fecha último día ausencia'. Below these is a 'Comentarios' text area. At the bottom, there are two radio buttons: 'DÍA COMPLETO' (selected) and 'TRAMO HORARIO'. Under 'TRAMO HORARIO' is a 'Tramo horario' input field and a green checkmark icon.

Pantalla del Alumno/a

Seguimiento del Curso: Calificaciones

En esta pantalla podremos consultar las calificaciones del **Boletín trimestral**, así como las calificaciones de la Evaluación Inicial, Ordinaria y Extraordinaria.

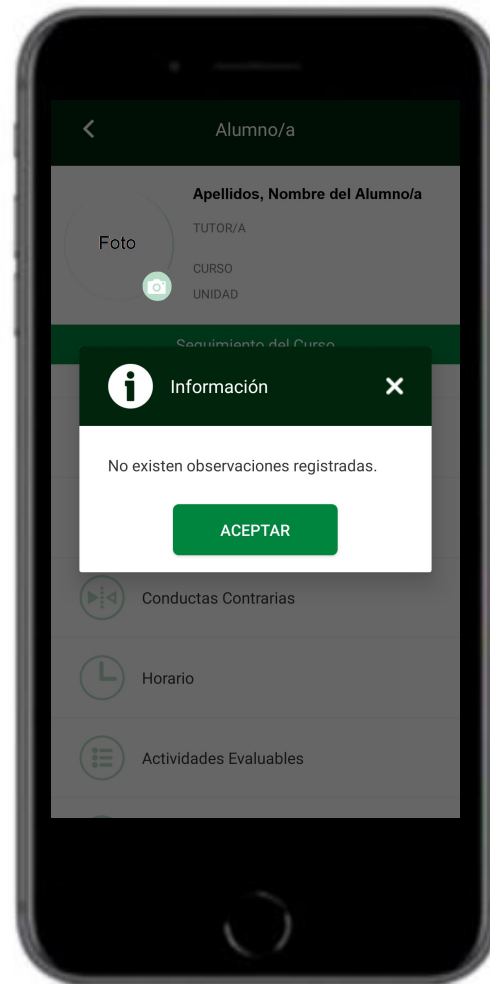
Clicando en el icono de la parte superior derecha de la pantalla, se muestran todas las calificaciones juntas en una tabla.



Pantalla del Alumno/a

Seguimiento del Curso: Observaciones del Alumno/a

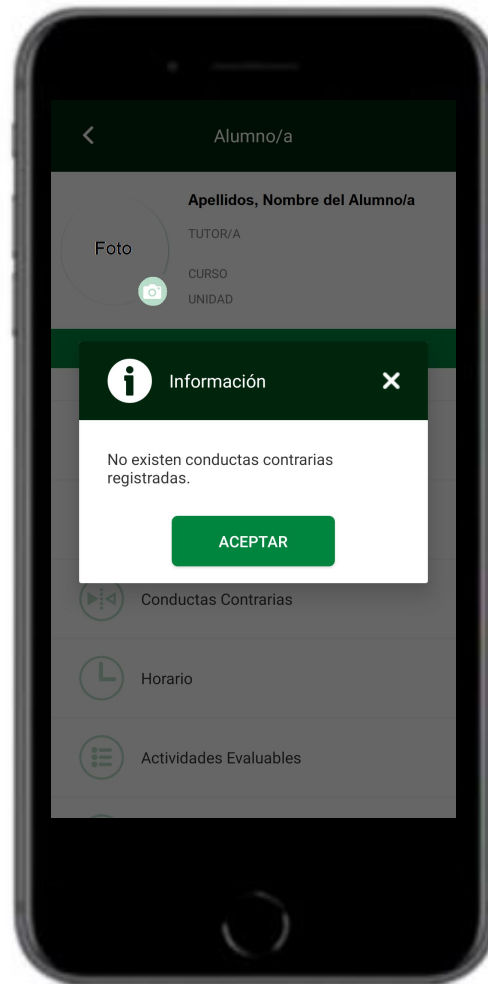
Las observaciones que se pueden encontrar en esta pantalla son las que el profesorado ha realizado en el alumno/a y ha compartido con el Equipo Educativo y los tutores legales.



Pantalla del Alumno/a

Seguimiento del Curso: Conductas contrarias

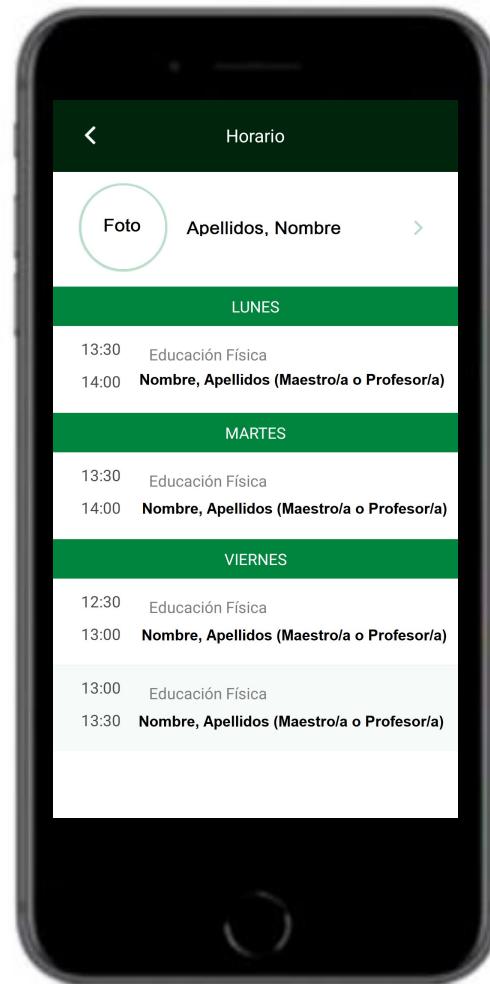
En esta pantalla aparecerán las conductas contrarias de un alumno/a registradas en el centro.



Pantalla del Alumno/a

Seguimiento del Curso: Horario

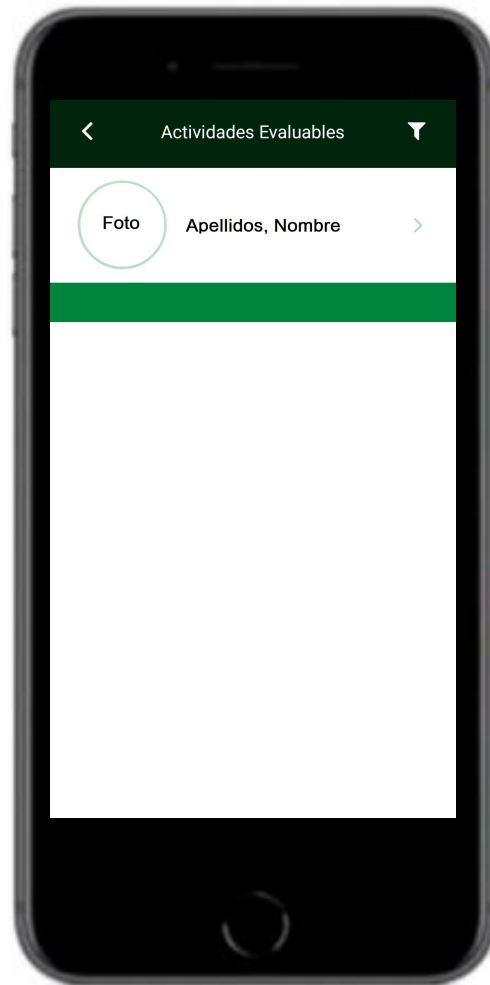
En esta pantalla accederemos al horario del alumno y el nombre del docente en cada uno de los tramos horarios semanales.



Pantalla del Alumno/a

Seguimiento del Curso: Actividades Evaluables

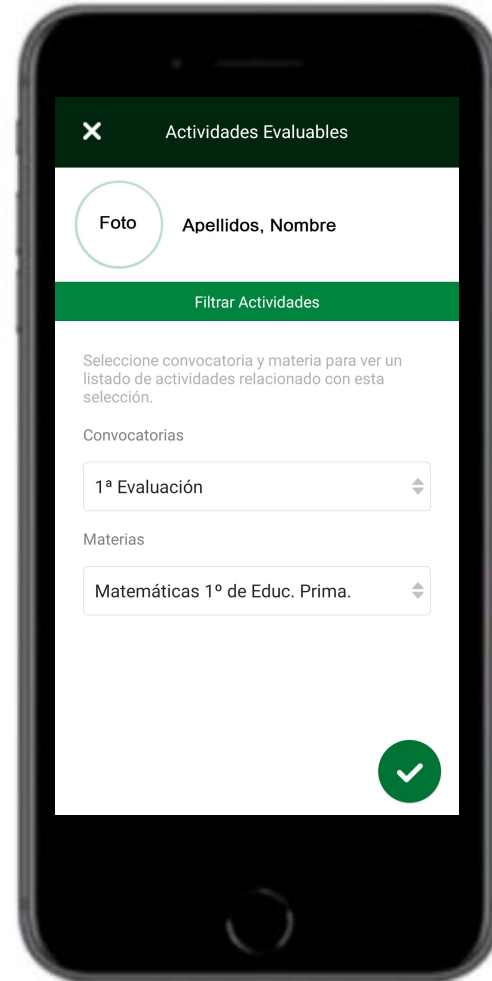
Esta es la pantalla donde aparecen las actividades evaluables (y las notas obtenidas por el alumno/a en cada actividad) cuando el profesorado usa el Cuaderno de Clase y decide compartirlas con los tutores legales.



Pantalla del Alumno/a

Seguimiento del Curso: Actividades Evaluables

Las Actividades Evaluables se clasifican por **Evaluación** y en cada evaluación, por **Materia**.



Pantalla del Alumno/a

Seguimiento del Curso: Autorización Recogida Alumno/a

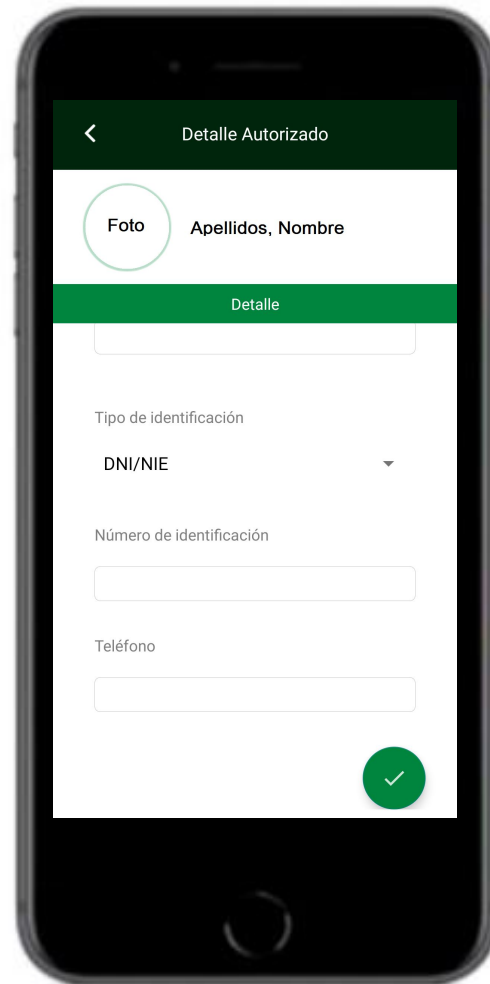
En esta pantalla los tutores legales pueden registrar la/s personas autorizadas a recoger al alumno/a en el centro en su ausencia.



Pantalla del Alumno/a

Seguimiento del Curso: Autorización Recogida Alumno/a

Los datos a registrar son el nombre y apellidos, D.N.I. y teléfono de contacto.

A smartphone screen displaying a form titled 'Detalle Autorizado'. The form has a dark green header with a back arrow and the title. Below the header, there is a section for 'Foto' and 'Apellidos, Nombre'. A green bar labeled 'Detalle' is followed by a text input field. The form then has a section for 'Tipo de identificación' with a dropdown menu currently showing 'DNI/NIE'. Below this is a section for 'Número de identificación' with a text input field. The final section is for 'Teléfono' with a text input field. A green circular button with a white checkmark is located at the bottom right of the form area.

< Detalle Autorizado

Foto Apellidos, Nombre

Detalle

Tipo de identificación

DNI/NIE

Número de identificación

Teléfono

Pantalla del Alumno/a

Seguimiento del Curso: Autorización Actividades

El profesorado que programa realizar una actividad extraescolar, crea una autorización para esa actividad concreta y el tutor/a legal puede **Autorizar** o **No autorizar** que su hijo realice dicha actividad, directamente desde la aplicación.

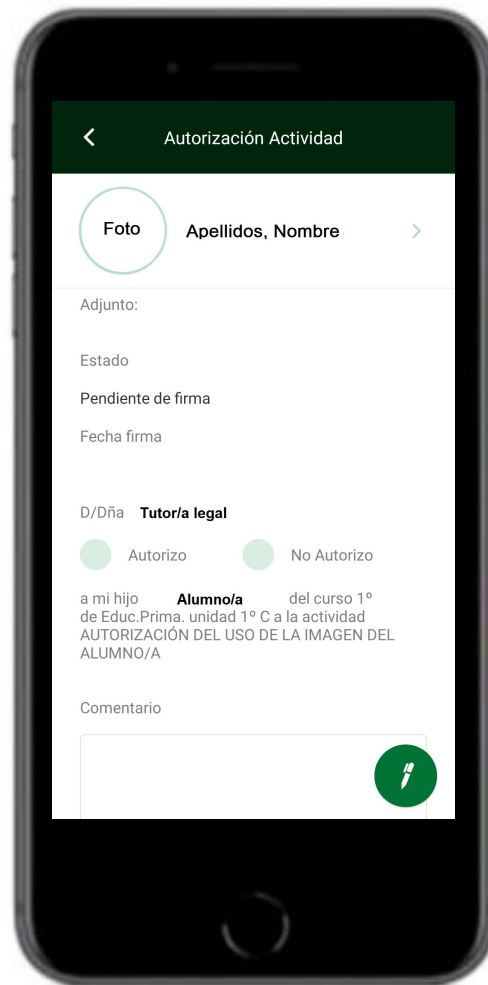


Pantalla del Alumno/a

Seguimiento del Curso: Autorización Actividades

Simplemente selecciona el botón **Autorizo** o **No Autorizo** y clicla en el icono del bolígrafo para firmar.

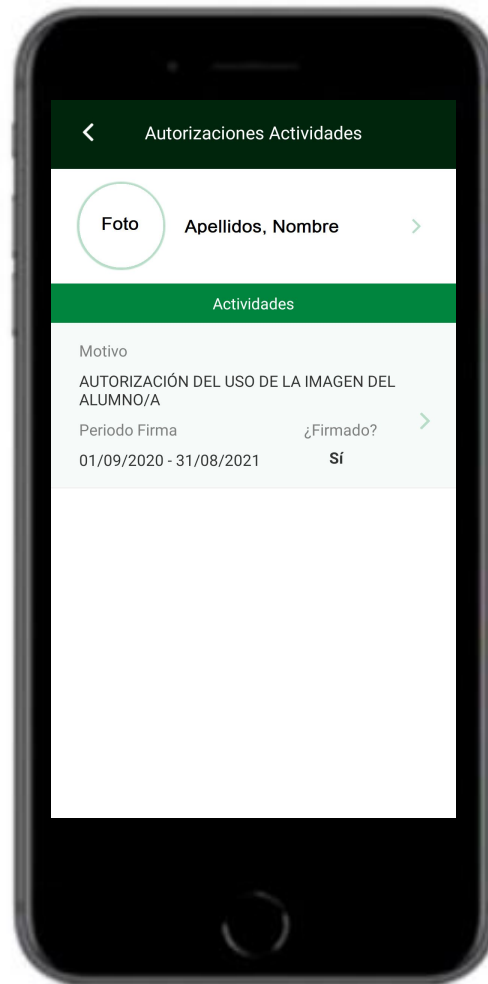
Es posible realizar un **Comentario** justificando el motivo de la autorización o no autorización de la actividad.



Pantalla del Alumno/a

Seguimiento del Curso: Autorización Actividades

Una vez firmado, nos aparece un mensaje confirmando que se ha firmado, junto al periodo de tiempo en el que la firma de la actividad está vigente.



Pantalla del Alumno/a

Datos del Centro:

En esta pantalla tendremos acceso a los datos del **Centro** Educativo, al **Calendario Escolar** y al **Tablón de Anuncios**.



Pantalla del Alumno/a

Datos del Centro: Centro

Los datos del centro educativo a los que tendremos acceso son el **Código de centro**, el **Tipo de centro** (Público, privado o concertado) y la **Denominación** o nombre del centro educativo.



Pantalla del Alumno/a

Datos del Centro: Calendario Escolar

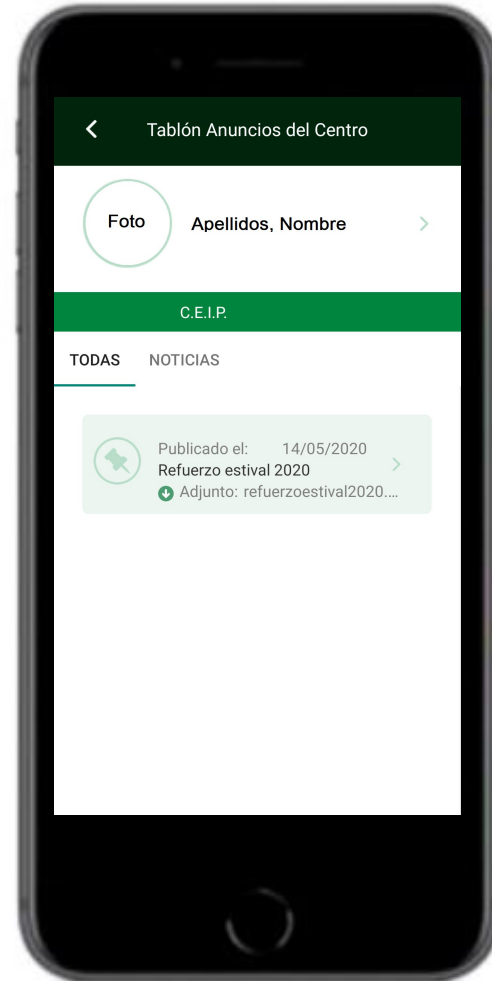
En esta pantalla tendremos acceso a los días festivos del curso escolar.



Pantalla del Alumno/a

Datos del Centro: Tablón de Anuncios

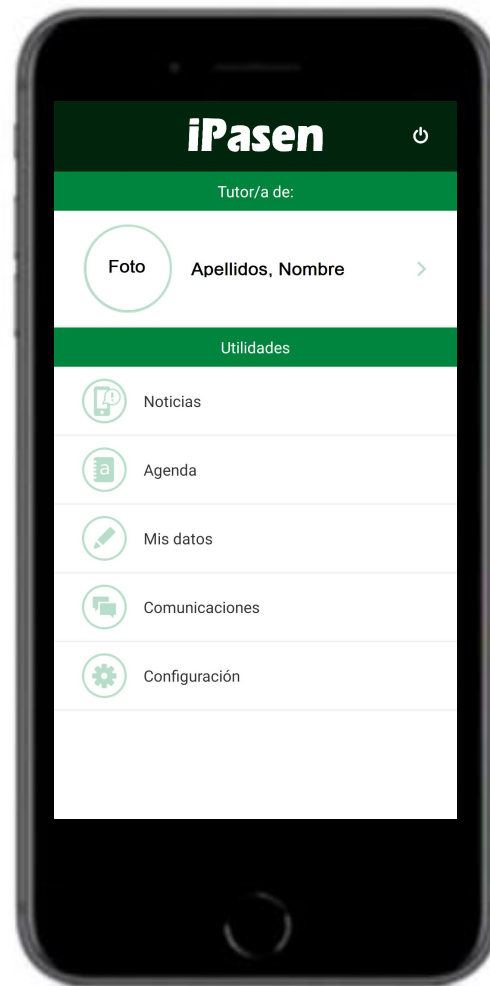
Noticias de interés dirigidas a toda la comunidad educativa de nuestro centro, gestionadas por el Equipo Directivo y catalogadas en secciones.



Pantalla de Inicio iPasen

En la zona de **Utilidades**: Accederemos a información relevante para los tutores legales del alumno/a.

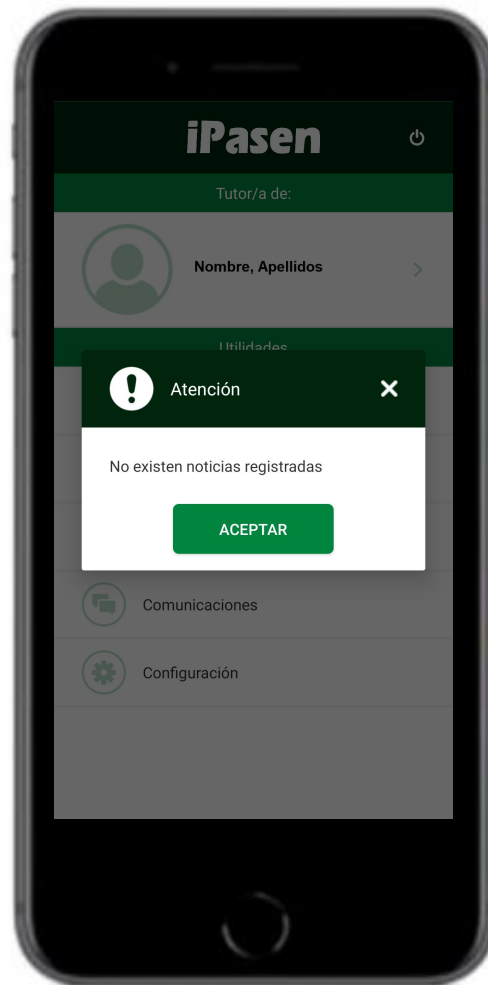
Tendremos acceso a **Noticias** de la Junta de Andalucía, la **Agenda**, con el calendario escolar y los eventos que compartan con nosotros el profesorado a través del Cuaderno de Clase. Acceso a **Mis datos** personales, al módulo de **Comunicaciones** y a la **Configuración** de la aplicación.



Pantalla de Utilidades

Noticias:

Acceso a noticias de interés general que envía de manera automática la Junta de Andalucía.



Pantalla de Utilidades

Agenda:

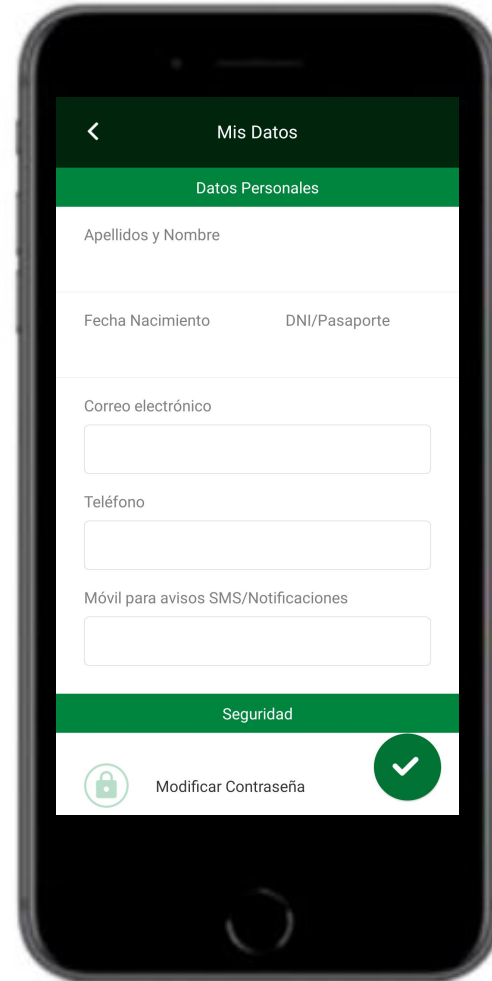
En la Agenda tendremos acceso a los días festivos del calendario escolar y a los eventos que el profesorado comparta desde el Cuaderno de Clase.



Pantalla de Utilidades

Mis datos:

En esa pantalla aparecen nuestros datos como tutor/a legal. Apellidos y nombre, fecha de nacimiento, D.N.I, correo electrónico, teléfono y número de móvil en el que queremos recibir los sms o las notificaciones.

A smartphone screen displaying the 'Mis Datos' (My Data) form. The form is titled 'Mis Datos' and has a green header bar with a back arrow on the left. Below the header, there is a green bar with the text 'Datos Personales'. The form contains several input fields: 'Apellidos y Nombre', 'Fecha Nacimiento' and 'DNI/Pasaporte', 'Correo electrónico', 'Teléfono', and 'Móvil para avisos SMS/Notificaciones'. At the bottom of the form, there is a green bar with the text 'Seguridad' and a button labeled 'Modificar Contraseña' with a lock icon. A green checkmark icon is visible in the bottom right corner of the screen.

< Mis Datos

Datos Personales

Apellidos y Nombre

Fecha Nacimiento DNI/Pasaporte

Correo electrónico

Teléfono

Móvil para avisos SMS/Notificaciones

Seguridad

Modificar Contraseña

Pantalla de Utilidades

Mis datos:

En esta pantalla podremos **modificar** o **recuperar** nuestra **contraseña** de acceso.



Pantalla de Utilidades

Mis datos: Modificar contraseña

Debemos indicar la contraseña actual y posteriormente la nueva contraseña.

A smartphone screen displaying a form titled 'Modificar contraseña'. The form has a dark green header with a back arrow and the title. It contains three input fields: 'Contraseña actual' with a toggle icon, 'Contraseña nueva (12 máx)' with an information icon, and 'Repita contraseña' with a confirmation icon. A green checkmark icon is visible in the bottom right corner of the screen.

Modificar contraseña

Contraseña actual

Escriba la contraseña actual

Contraseña nueva (12 máx)

Escriba nueva contraseña

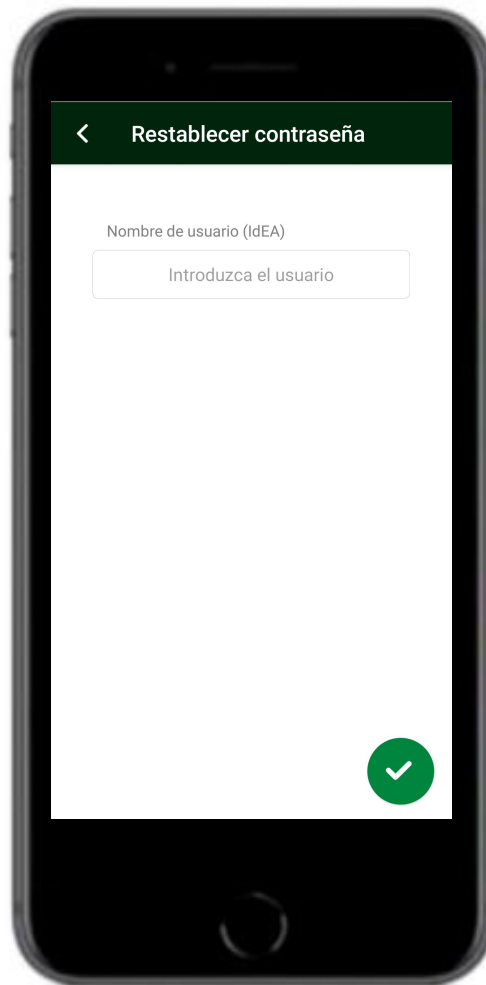
Repita contraseña

Confirmar contraseña

Pantalla de Utilidades

Mis datos: Recuperar contraseña


Para recuperar nuestra contraseña se nos envía un sms o correo electrónico.

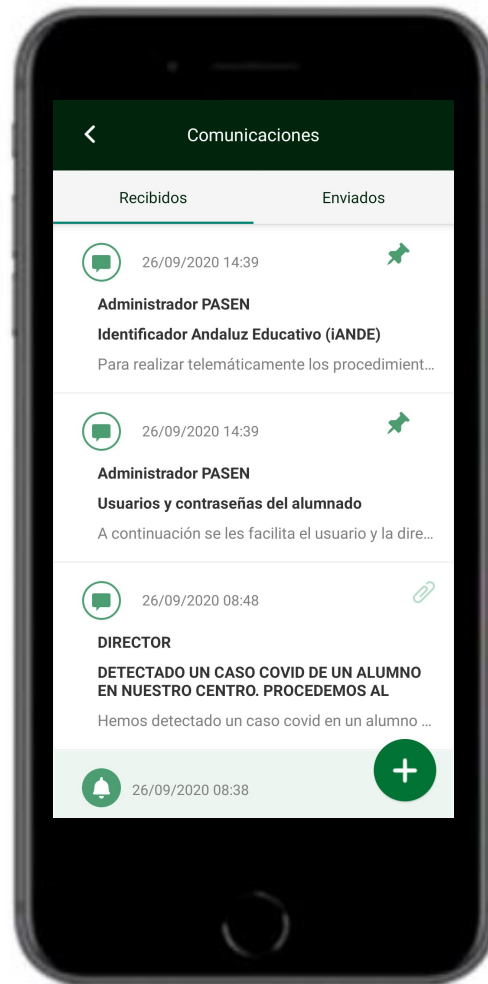


Pantalla de Utilidades

Comunicaciones:

La pantalla aparece dividida en comunicaciones recibidas y enviadas.

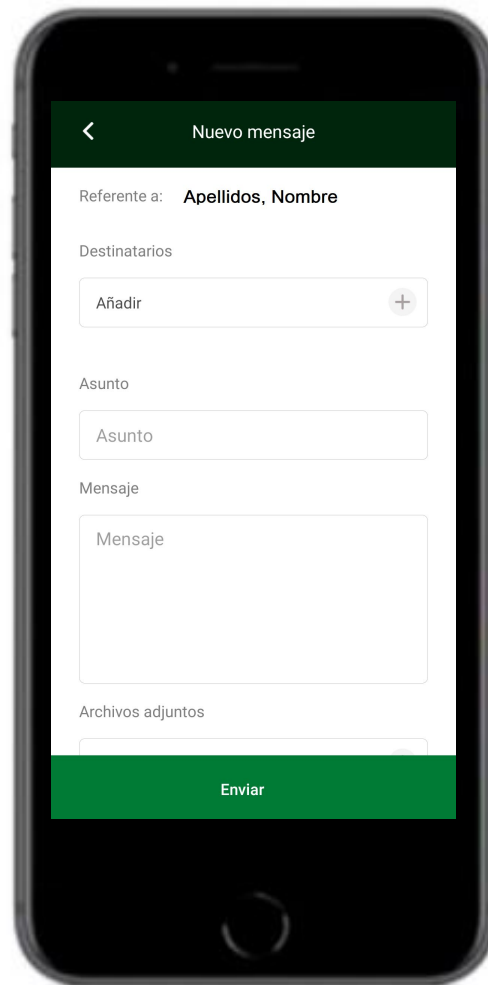
Para realizar una nueva comunicación, clicamos en el botón  que se encuentra en la parte inferior derecha de la pantalla.



Pantalla de Utilidades

Comunicaciones:

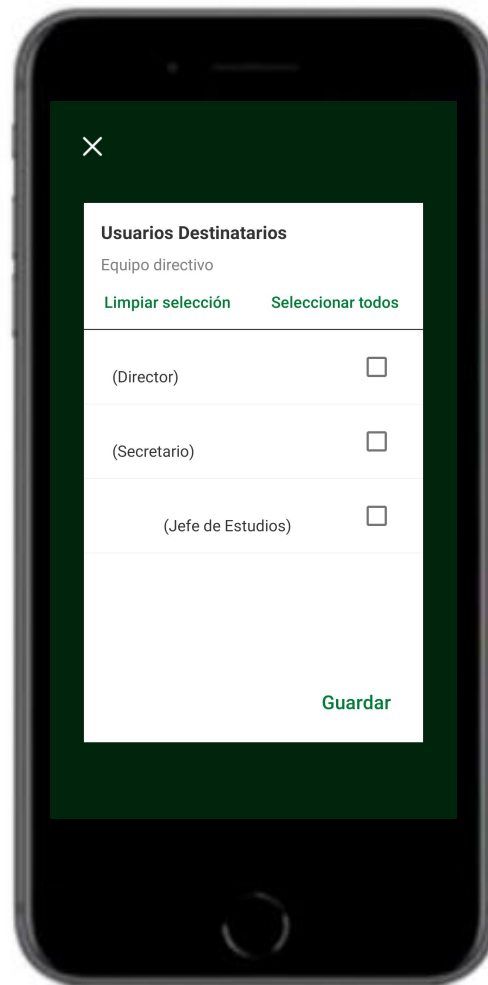
Podemos añadir un **archivo adjunto** al mensaje.



Pantalla de Utilidades

Comunicaciones:

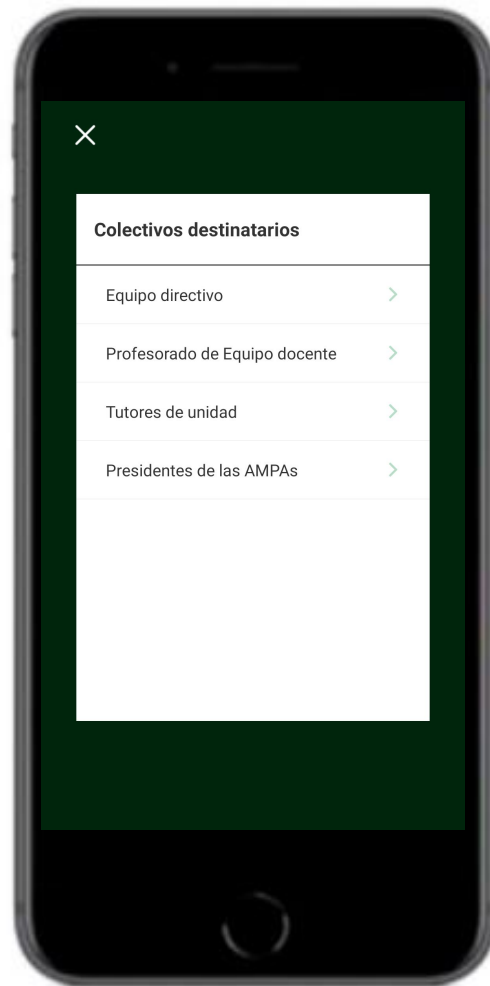
La carga de los **colectivos destinatarios** es automática.



Pantalla de Utilidades

Comunicaciones:

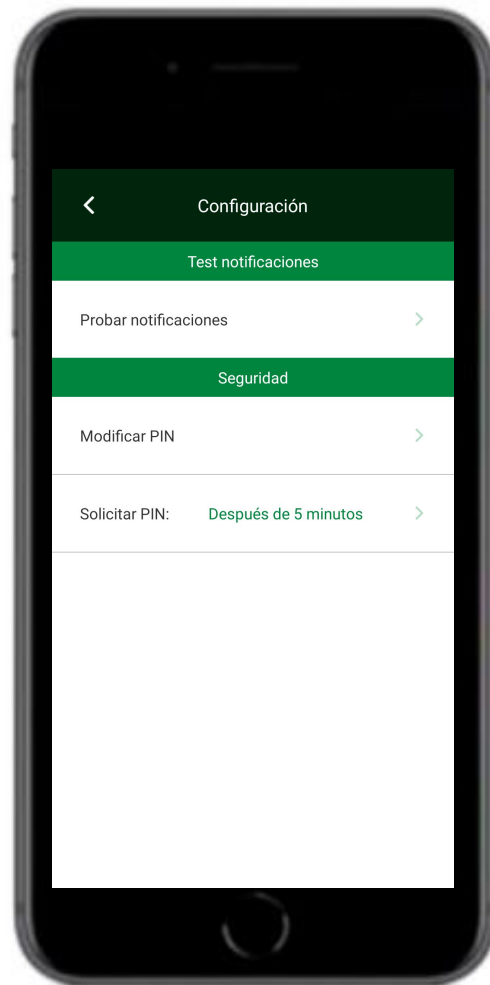
Al seleccionar un colectivo destinatario, por defecto no aparece ninguno seleccionado.



Pantalla de Utilidades

Configuración:

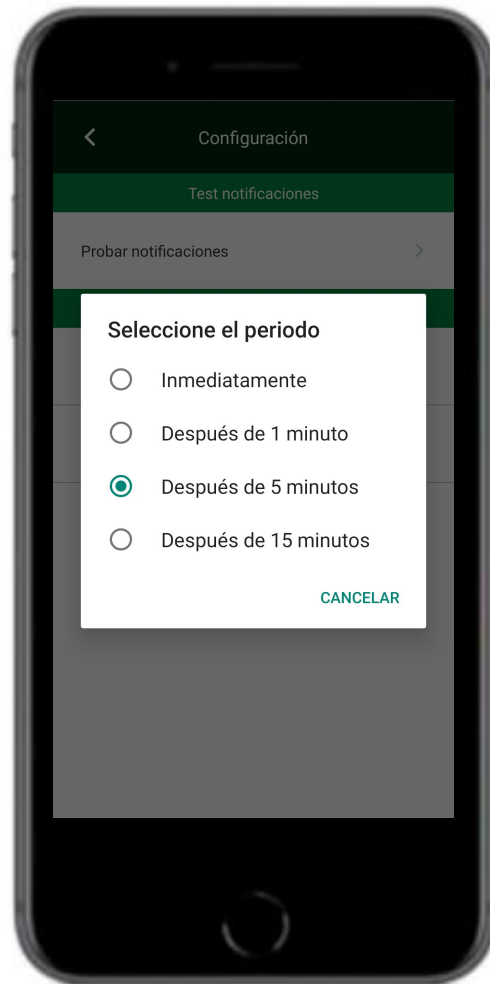
En esta pantalla tendremos acceso al **Test de notificaciones** y la **Seguridad** de la aplicación, todo lo relacionado con el PIN de acceso.



Pantalla de Utilidades

Configuración: Test de notificaciones

Clicando en Probar notificaciones, nos envía una notificación de prueba al teléfono para que comprobemos que funciona correctamente.



Pantalla de Utilidades

Configuración: Seguridad

Modificar PIN

Podemos modificar el PIN. Al crear el código PIN habrá que teclearlo 2 veces seguidas.

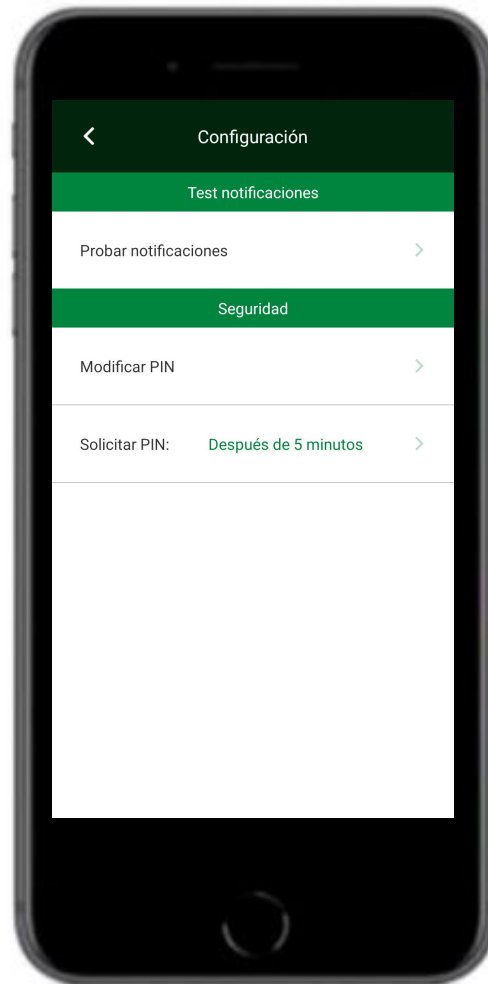


Pantalla de Utilidades

Configuración: Seguridad

Solicitar PIN

Podemos configurar el tiempo a partir del cual se nos solicitará el PIN (Desde inmediatamente hasta después de 15 minutos).



Pantalla de Utilidades

Configuración: Seguridad

Solicitar PIN

